

PATVIRTINTA
Raseinių socialinių paslaugų centro direktoriaus
2019 m. gegužės 28 d.
įsakymu Nr. V-39

RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Raseinių socialinių paslaugų centro valytojas. Pareigybės grupė 5 (darbininkai).
2. Pareigybės lygis – D.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus specialistui ūkio reikalams ir centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. žinoti materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 4.2. žinoti patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 4.3. žinoti valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
 - 4.4. žinoti kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 4.5. žinoti patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 4.6. žinoti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę;
 - 4.7. žinoti kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 4.8. žinoti naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 4.9. žinoti profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 4.10. privalo vadovautis darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija;
 - 4.11. būti pareigingas, sąžiningas, darbštus, gebėti bendrauti;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas bei teritoriją;
- 5.2. mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
- 5.3. kasdien valyti priskirtas patalpas drėgnu būdu arba dulkių siurbliu;
- 5.4. dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines;
- 5.5. valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepetiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
- 5.6. tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
- 5.7. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu nenumovus jų nuo rankų;
- 5.8. prieš plaunant grindis, jas gerai iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų;
- 5.9. grindų ir sienų plovimui naudoti specialias valymo priemones;
- 5.10. valyti dulkes nuo baldų, o nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;
- 5.11. pagal poreikį valyti stiklines duris ir durų rankenas;
- 5.12. valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
- 5.13. valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti;
- 5.14. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų;
- 5.15. užpildyti muilines skystu muilu ir boksus tualetiniu popieriumi (jei reikia, tualetiniais rankšluosčiais);
- 5.16. tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti;
- 5.17. praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis;
- 5.18. nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų;
- 5.19. laiptus plauti pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos;
- 5.20. prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
- 5.21. nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių;
- 5.22. dulkių siurbliu naudotis griežtai laikantis jo eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jis techniškai tvarkingas;
- 5.23. pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama;

5.24. pastebėjus baldų, sienų, durų, santėchninius ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoti specialistą ūkio reikalams;

5.25. nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius;

5.26. tvarkyti teritoriją aplink pastatą, šluoti, grėbti lapus, nukasti sniegą;

5.27. racionaliai naudoti valymo priemones.

6. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

6.1. atliekamų darbų kokybę;

6.2. patalpų rakinimą;

6.3. už žalą, padarytą centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

6.4. už šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;

6.5. už profesinės etikos normų nesilaikymą;

6.6. už vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą;

6.7. už padarytus pažeidimus, vykdant savo veiklą;

6.8. už darbuotojo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

6.9. už savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako

Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Išrašas

RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PAKEITIMO BEI TVIRTINIMO

2020 m. vasario 19 d. Nr. V - 20
Raseiniai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, 2019 m. gruodžio 5 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-2606, Raseinių socialinių paslaugų centro 2018 m. sausio 2 d. nuostatų V skyriaus 21.9 p:

1 . P a k e i č i u Raseinių socialinių paslaugų centro pareigybės aprašymus:

1.17. 2019 m. gegužės 28 d. Raseinių socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu Nr. V-39 patvirtinto valytojo pareigybės aprašymo 1 punktą išdėstant jį taip:

„1. Raseinių socialinių paslaugų centro valytojas. Pareigybės grupė – darbininkai.“

Direktorius

Arvydas Spurga