

INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGŲ TEIKIMO ASMENS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų (toliau – integrali pagalba) teikimo asmens namuose tvarkos aprašas reglamentuoja integralios pagalbos paslaugų gavėjus, integralios pagalbos paslaugų organizavimo, teikimo, finansavimo bei mokėjimo už paslaugas tvarką.

2. Integrali pagalba namuose – tai visuma slaugos ir socialinių paslaugų, kurias teikiant asmeniui tenkinami slaugos ir socialinių paslaugų poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.

3. Integralios pagalbos paslaugas teikia BĮ Raseinių socialinių paslaugų centras (toliau - Centras). Integralios pagalbos paslaugų teikimą organizuoja Centro Integralios pagalbos skyrius (toliau – Skyrius).

4. Integralios pagalbos namuose sudedamosios dalys:

4.1. Dienos socialinė globa asmens namuose. Tai visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba namuose dienos metu, stiprinant asmens gebėjimus ir savarankiškumą, padedant įveikti negalią, ligą, socialinę atskirtį;

4.2. Slauga namuose. Tai asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui namuose, kur jis gyvena, siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, tenkinant asmens slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinant paciento savirūpą.

II. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ GAVĖJAI

5. Integralios pagalbos paslaugų gavėjai – asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą Raseinių rajono savivaldybėje, kuriems teisės aktų tvarka nustatytas socialinės globos namuose poreikis. Tai yra:

5.1. vaikai su sunkia negalia.

5.2. suaugę asmenys su sunkia negalia;

5.3. pensinio amžiaus asmenys su sunkia negalia

III. INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

6. Integrali pagalba teikiama komandos principu. Komandą sudaro šie specialistai: vyresnysis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjai, kineziterapeutas.

7. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose organizuoja ir kontroliuoja Centro skyriaus vyresnysis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose tiesiogiai asmeniui teikia socialinio darbuotojo padėjėjai.

8. Slaugos paslaugas asmens namuose organizuoja ir kontroliuoja centro skyriaus vyresnysis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, slaugytojai, slaugos paslaugas tiesiogiai asmeniui teikia slaugytojo padėjėjai, kineziterapeutas.

9. Skyriaus vyresnysis socialinis darbuotojas ir socialinis darbuotojas organizuodamas, kontroliuodamas integralios pagalbos paslaugų teikimą, pagal poreikį lanko paslaugų gavėjus ir pildo asmens (šeimos) apilankymo namuose aktą (1 priedas).

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

10. Dienos socialinę globos paslaugas asmens namuose administruoja Savivaldybės administracijos įgaliotas asmuo (Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reiklų departamento Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius).

11. Dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose organizuojamo ir teikiamos pagal gautus Socialinės paramos skyriaus sprendimus.

12. Paslaugų teikimo trukmė nuo 2 iki 8 val. per dieną, iki 5 kartų per savaitę asmens namuose.

13. Pradėjus vykdyti gautus sprendimus, Skyriaus vyresnysis socialinis darbuotojas informuoja asmenį apie jam skiriamas dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose ir sudaro dvišalę sutartį, kurią pasirašo centro direktorius ir dienos socialinės globos paslaugos gavėjas (pridedama).

14. Dienos socialinei globai teikti, kiekvienam paslaugų gavėjui sudaromas individualus socialinės globos planas (2 priedas), kuriame pateikiama informacija apie asmenį, jo šeimą, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos.

15. Skyriaus vyresnysis socialinis darbuotojas, duomenis apie dienos socialinės globos paslaugų teikimo trukmę, kas mėnesį, suveda į Socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS).

16. Dėl objektyvių priežasčių, negalint pradėti teikti dienos socialinės globos paslaugų asmens namuose, asmuo įrašomas į asmenų eilę, dienos socialinei globai asmens namuose gauti, kuri

sudaroma pagal Socialinės paramos skyriaus pateiktų sprendimų datą ir numerį. Už jos sudarymą atsakingas Skyriaus vyresnysis socialinis darbuotojas.

17. Pasikeitus asmens (šėimos) situacijai arba teikiamų dienos socialinė globos paslaugų asmens namuose nebepakanka, Skyriaus vyresnysis socialinis darbuotojas priima prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma) ir per 30 kalendorinių dienų įvertina asmens (šėimos) socialinės globos poreikį, taip pat užpildo senyvo amžiaus asmens socialinės globos ar suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formas, įvertindamas asmens socialinį ir fizinį savarankiškumą, nustato jo savarankiškumo lygį, parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų ir dokumentus išsiunčia Socialinės paramos skyriui.

18. Dienos socialinės globos paslaugų asmens namuose teikimas sustabdomas/atnaujinamas Centro direktoriaus įsakymu. Visi asmenų dienos socialinės globos paslaugų sustabdymai/atnaujinimai registruojami žurnale, pagal sustabdymo datą ir numerį. Už jos sudarymą atsakingas Skyriaus vyresnysis socialinis darbuotojas. Informacija apie paslaugų sustabdymą/atnaujinimą pateikiama raštu Socialinės paramos skyriui.

19. Asmeniui, dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose sustabdomos:

19.1. išvykus į stacionarią sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą;

19.2. išvykus pavieršėti pas gimines;

19.3. asmens (šėimos), globėjo ir rūpintojo prašymu.

20. Jei asmeniui, gaunančiam dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose reikia nutraukti, Skyriaus vyresnysis socialinis darbuotojas raštu kreipiasi Socialinės paramos skyrių dėl paslaugų nutraukimo.

21. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas nutraukiamas, jei:

21.1. asmuo (šėima), globėjas ar rūpintojas pateikė raštišką prašymą;

22.2. asmeniui mirus;

22.3. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

22.4. nustatyta tvarka asmuo nemoka už suteiktas socialines paslaugas;

22.5. nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);

22.6. kitais atvejais, kai asmuo netenka teisės gauti socialines paslaugas.

22. Skyriaus socialinis darbuotojas kiekvieno mėnesio pradzioje išrašo ir išdalina socialinių darbuotojų padėjėjams, paslaugų gavėjams sąskaitas – pranešimus. Paslaugų gavėjai, už jam suteiktas dienos socialinės globos paslaugas, gavę sąskaitas – pranešimus, perveda nurodytas lėšas iki mėnesio 25 d. į centro atsiskaitomąją sąskaitą.

23. Centras pasirašo su socialinio darbuotojo padėjėju visiškos materialinės atsakomybės sutartį, siekiant užtikrinti piniginių lėšų apsaugą

24. Dienos socialinės globos kasdieninio teikimo lapą (3 priedas) kasdien pildo centro

socialinio darbuotojo padėjėjas ir kalendoriniam mėnesiui pasibaigus pateikia skyriaus socialiniam darbuotojui.

25. Socialinio darbuotojo padėjėjas asmeniui užtikrina, kad teikiant dienos socialinę globą asmens namuose ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant bus informuoti Centras, šeimos nariai ar artimieji, taip pat bus garantuojamas greitosios medicinos pagalbos iškvietimas.

SLAUGOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

26. Gavus Socialinės paramos skyriaus sprendimą, dėl dienos socialinės globos paslaugų asmens namuose skyrimo, Centro slaugytojas kartu su Skyriaus socialiniu darbuotoju atlieka slaugos poreikių asmens namuose vertinimą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2007m. gruodžio mėn. 14 d. įsakymu Nr. V- 1026 „Dėl slaugos paslaugų ambulatorinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir namuose teikimo reikalavimų patvirtinimo“.

27. Įvertinus slaugos poreikį asmens namuose ir suderinus su asmeniu ar vienu iš jo šeimos nariu, globėju, Centro direktorius priima sprendimą dėl slaugos paslaugų asmens namuose teikimo (4 priedas). Priėmus sprendimą, dėl slaugos paslaugų asmens namuose teikimo, tarp Centro ir asmens pasirašoma sutartis (pridedama).

28. Slaugos paslaugas asmens namuose teikia slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, kineziterapeutas:

29. Slaugytojo padėjėjas yra tiesioginis slaugos paslaugų asmens namuose teikėjas, kuris vykdo gydytojo, slaugytojo pavedimus, vadovaujasi slaugos paslaugų asmens namuose teikiamų paslaugų sąrašu (5 priedas).

30. Kineziterapeutai prieš pradėdami teikti paskirtas slaugos paslaugas atlieka kineziterapinį asmens ištyrimą (6 priedas) ir visą paslaugų teikimo laiką pildo masažo poveikio vertinimą (7 priedas).

31. Slaugos paslaugų teikimas sustabdomas/atnaujinamas centro direktoriaus įsakymu. Visi asmenų sustabdymai/atnaujinimai registruojami žurnale, pagal sustabdymo datą ir numerį. Už jos sudarymą atsakingas Skyriaus socialinis darbuotojas.

32. Slaugos paslaugų teikimas sustabdomas:

32.1. asmens (šeimos), globėjo, rūpintojo rašytiniu prašymu;

32.2. asmeniui išvykus į stacionarią sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą.

33. Slaugos paslaugų teikimas nutraukiamas:

33.1. asmens ar vieno iš suaugusių jo šeimos narių, globėjo, rūpintojo rašytiniu prašymu;

33.2. pasibaigus sutarties dėl slaugos paslaugų teikimo galiojimo terminui;

33.3. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms tiesioginės įtakos asmens socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikiui tenkinti;

33.4. asmeniui išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

33.5. asmeniui pradėjus teikti dienos, trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas institucijoje;

33.6. praėjus keturiems mėnesiams nuo prašymo sustabdyti slaugos paslaugų teikimą nesikreipiama dėl paslaugų teikimo atnaujinimo;

33.7. asmeniui mirus;

33.8. asmeniui, nesilaikančiam slaugos paslaugų teikimo sutarties įsipareigojimų;

33.9. iškilus pavojui dėl slaugos paslaugų teikėjo sveikatos ir saugumo.

V. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ FINANSAVIMAS IR ASMENŲ MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

34. Integralios pagalbos paslaugų finansavimo šaltiniai:

34.1. dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose yra finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti, taip pat iš asmens lėšų gautų už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas;

34.2. slaugos paslaugos asmens namuose finansuojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis;

34.3. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo Projekto vykdytojas, panaudotų lėšų ataskaitas, agentūrai teikia finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais terminais.

35. Asmenų mokėjimas už integralios pagalbos paslaugas:

35.1. mokėjimas už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas;

35.2. slaugos paslaugas asmeniui yra nemokamos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Organizuojant ir teikiant integralios pagalbos paslaugas asmens namuose centro Integralios pagalbos skyriaus darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu ir Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, BĮ Raseinių socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymais ir šiuo tvarkos aprašu.

paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašo

1 priedas

BI RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(Socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

ASMENS (ŠEIMOS) APLANKYMO NAMUOSE AKTAS

20_____ m._____ d. Nr.

Raseiniai

Aplankytas (a) (vardas, pavardė)

Gyvenamoji vieta (faktinė gyvenamoji vieta)

Aplankymo tikslas (priežastis)

Nustatytas (įvertinimas)

Išvados, pasiūlymai (numatoma tolimesnė veikla)

Asmenį (šeimą) lankė ir apsilankymo namuose aktą surašė:

PATVIRTINTA

BĮ Raseinių socialinių paslaugų centro

**SUTARTIS DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE
TEIKIMO
(pavyzdinė forma)**

20 _____ m. _____ d. Nr.
Raseiniai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Sutarties šalys:

1.1 **Įstaigos pavadinimas** (toliau – Centras), atstovaujama (-as) direktorės (-iaus) *vardas pavardė*, veikiančios (-io) pagal *teisinis pagrindas*;

1.2 **Socialinių paslaugų gavėja (- as) vardas pavardė**, a. k. _____, deklaravusi (-ęs) gyvenamą vietą *adresas* (toliau - Asmuo), sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Paslaugų gavėjo (-os) *vardas pavardė* ir Centro tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su paslaugų teikimu ir asmens (šeimos) mokėjimu už dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose.

III. JURIDINIS PAGRINDAS

3. Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus vedėjo ar jo įgalioto asmens 20 _ m. _____ d sprendimas Nr. _____ „Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo“.

4. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašas, patvirtintas BĮ Raseinių socialinių paslaugų centro direktoriaus 201_ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ ;

5. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1- 93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimas Nr.TS-8 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

6. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos 1 val. kaina _____EUR.

7. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kaina mėnesiui _____EUR.

8. Lėšos, skirtos kompensuoti vieno mėnesio dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kainą, susideda iš:

8.1.Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams asmenims su sunkia negalia socialinei globai teikti, kurios sudaro ___EUR.

8.2. Asmens mokamos lėšos, kurios sudaro ___EUR.

9. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei;

10. Asmuo už jam suteiktas dienos socialinės globos paslaugas perveda nurodytas lėšas iki kito mėnesio 25 d. į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Centras įsipareigoja:

11.1. teikti Asmeniui Savivaldybės paskirtas socialines paslaugas (paslaugos pavadinimas) ___ val. per savaitę, atitinkančias teisės aktais nustatytus reikalavimus;

11.2. patvirtinta tvarka priimti sprendimus dėl teikiamų dienos socialinės globos paslaugų sustabdymo ir atnaujinimo ir per 3 darbo dienas informuoti Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrių.

11.3. raštu, per 5 darbo dienas, kreiptis į Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrių, jei asmeniui gaunamam socialines paslaugas, reikalinga keisti socialinių paslaugų rūšį ar nutraukti socialinių paslaugų teikimą;

11.4. gavus informaciją apie asmens pajamų pokyčius, kreiptis į Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrių, dėl mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, perskaičiavimo;

11.5. inicijuoti papildomą susitarimo pasirašymą, kuris tampa sutarties priedu.

12. Centras turi teisę:

12.1. gauti informaciją apie realius asmens pajamų pokyčius;

12.2. sustabdyti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą jei asmuo:

11.2.1. išvyko gydytis;

11.2.2. išvyko pavišėti pas gimines, artimuosius, draugus;

11.2.3. asmens (šeimos), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu.

12.3. nutraukti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą, jei asmuo nevykdo šios sutarties sąlygų:

12.3.1. nustatyta tvarka nemoka už suteiktas socialines paslaugas;

12.3.2. išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

12.3.3. nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);

12.3.4. kitais atvejais, kai paslaugų gavėjas netenka teisės gauti socialines paslaugas;

12.3.5. mirus paslaugų gavėjui.

13. Asmuo įsipareigoja:

13.1. informuoti paslaugų teikėją apie pajamų pokyčius;

13.2. socialinių paslaugų poreikio pervertinimui pateikti visą reikiamą informaciją;

13.3. informuoti paslaugų teikėją apie išvykimą į gydymo įstaigą ar pas giminaičius, jei išvykstama ilgiau nei 3 darbo dienoms;

13.4. sudaryti sąlygas teikti paskirtas socialines paslaugas.

14. Asmuo turi teisę:

14.1. gauti informaciją apie jam paskirtas socialines paslaugas, socialinių paslaugų kainos dydį bei jos pasikeitimus;

14.2. atsisakyti paslaugų, raštu apie tai informuojant paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią sutartį, sprendžiami šalių derybose, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

18. Sutartis įsigalioja nuo 20__ m. _____d. ir galioja iki Asmuo gauna jam, sutarties 3 punkte nurodytu sprendimu, paskirtas paslaugas.

19. Sutartis gali būti keičiama ar pildoma sutarties šalių susitarimu. Toks susitarimas įforminamas raštu kaip sutarties priedas, kuris įsigalioja, kai pasirašo abi sutarties šalys.

20. Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš šalių iniciatyva raštu apie tai pranešus prieš 14 kalendorinių dienų kitai sutarties šaliai, nurodant sutarties nutraukimo priežastį ar sutarties šalių susitarimu.

IX. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

BĮ Raseinių socialinių paslaugų centras
Žemaitės g. 4,
Raseiniai LT-60129
Įmonės kodas 302677776
Tel. (8428) 72038
A. s. LT524010041400218405
AB Luminor Bank

BĮ Raseinių socialinių paslaugų
centro direktorius

(parašas)
Arvydas Spurga

A.V.

Asmuo:

Vardas, Pavardė
Asmens kodas

Asmens adresas

Vardas, pavardė

(parašas)

Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos)
paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašo
2 priedas

BĮ RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(Socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PLANAS

(pavyzdinė forma)

I. SOCIALINĖS GLOBOS GAVĖJO ANKETA

20____ - _____ d.

(Pirmojo apsilankymo data)

1. Asmens vardas, pavardė _____

1.1. asmens kodas _____

1.2. deklaruota gyvenamoji vieta (adresas) _____,

faktinė gyvenamoji vieta (adresas) _____

1.3. Telefono numeris _____

2. Nustatytas darbingumo lygis (proc.) _____

3. Nustatytas specialieji poreikiai:

- specialus nuolatinės slaugos poreikis
- specialus nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis
- specialus transporto išlaidų kompensacijos poreikis

4. Nustatytas specialiųjų poreikių lygis:

- didelių
- vidutinių
- nedidelių

5. Socialinė padėtis:

- vienišas asmuo
- išsituokęs/išsituokusi
- našlys/našlė
- susituokęs:

1) sutuoktinio vardas, pavardė _____

2) amžius (metai) _____ 3) asmens kodas _____

civilinė santuoka:

1) sugyventinio vardas, pavardė _____

2) amžius (metai) _____ 3) asmens kodas _____

6. Vaikai ir kiti artimieji:

- turi vaikus/ įvaikius neturi vaikų/ įvaikių
- turi vaikaičius neturi vaikaičių
- turi kitus artimuosius, giminaičius: brolius, seseris, tetas, dėdes. Pusbrolius, pusseseres ir kt.
(reikalinga pabraukti)

neturi kitų artimųjų, giminaičių: brolių, seserų, tetų, dėdžių, pusbrolių, pusseserių ir kt. (reikalinga pabraukti)

7. Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurią socialinės globos namuose gavėjas yra pasirinkęs

7.1. šeimos (gydančio) gydytojo vardas, pavardė _____,
telefono numeris _____

7.2. bendruomenės slaugytojo vardas, pavardė _____,
telefono numeris _____

8. Socialinių paslaugų įstaiga, kuri teikia socialinės globos asmens namuose paslaugas

8.1. socialinio darbuotojo padėjėjo vardas, pavardė _____
telefono numeris _____

9. Kita svarbi informacija _____

10. Kontaktinis asmuo: vienas iš suaugusiųjų šeimos narių, asmens įgaliotas asmuo, globėjas, rūpintojas (reikalinga pabraukti):

10.1. vardas, pavardė _____

10.2. gyvenamoji vieta (adresas) _____

10.3. telefono numeris _____, mobiliojo telefono numeris _____

Asmens sutikimas socialinės globos namuose paslaugoms gauti patvirtinimas

SUTINKU _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vieno iš suaugusiųjų šeimos narių ar asmens įgalioto asmens, ar globėjo, ar rūpintojo sutikimas socialinės globos namuose paslaugoms gauti patvirtinimas

SUTINKU _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Paslaugų rūšis	Socialinės globos komplekto paslaugų sudėtis	Socialinės globos komplekto paslaugų apibūdinimas	Socialinės globos komplekto paslaugų teikimo trukmė (dažnumas)
----------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

<p>Dienos socialinė globa asmens namuose</p> <p>(__ val. per dieną)</p>	<p>Informavimas Konsultavimas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teikiama informacija apie socialinės globos asmens namuose teikimą. 2. Socialinės globos trukmės (dažnumo) pakeitimo galimybių svarstymas. 3. Informavimas apie socialines garantijas, naujus teisės aktus. 4. Pokalbis su paslaugų gavėju apie teikiamas paslaugas, socialinio darbuotojo padėjėjo darbą. 5. Analizuojama asmens probleminė situacija ir ieškoma problemos sprendimo būdų. 6. Socialinės globos rezultatų aptarimas. 	
	<p>Tarpininkavimas Atstovavimas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokesčių apmokėjimas, dokumentų ir kitų formalumų sutvarkymas, banko ir kitų institucijų lankymas (pagalba tvarkant pinigų apskaitą, mokant mokesčius), užrašymas pas specialistus, transporto ir ūkinių (buitinių) darbų organizavimas. 2. Tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos (institucijų, specialistų, šeimos narių ir artimųjų, kitų asmenų). 	
	<p>Maitinimo organizavimas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maisto produktų ir kitų kasdieninio naudojimo prekių nupirkimas ir jų atnešimas į namus. 2. Šilto maisto paruošimas. 3. Šilto maisto pristatymas į namus, maisto pašildymas. 4. Indų atnešimas, aprūpinimas reikalingais stalo reikmenimis, indų nurinkimas ir suplovimas. 5. Paruošimas ir sudėjimas techninės pagalbos priemonių, reikalingų valgymo metu. 6. Pagalba valgant. 7. Higieninių reikalavimų laikymasis valgant. 8. Darbo vietos virtuvėje sutvarkymas, atliekų ir šiukšlių išnešimas. 	
	<p>Namų (buto) tvarkymas, išskyrus generalinį tvarkymą</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gyvenamosios dalies tvarkymas (grindų plovimas, dulkių šluostymas, kilimų valymas dulkių siurbliu). 2. Vonios, tualetų tvarkymas . 3. Virtuvės tvarkymas (grindų 	

		plovimas, dulkių šluostymas).	
	Skalbimas ir priežiūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patalynės, viršutinių ir apatinių drabužių skalbimas (skalbimo mašina) arba skalbinių pristatymas į skalbyklą, socialinių paslaugų įstaigą, kurioje teikiamos skalbimo paslaugos. 2. Lyginimas. 3. Taisymas. 4. Rūšiavimas ir išdėliojimas. 5. Avalynės priežiūra 	
	Asmens higiena ir priežiūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patalynės keitimas. 2. Lovos tvarkymas. 3. Kėlimas iš lovos, guldymas į lovą. 4. Vandens atnešimas. 5. Odos priežiūra (pilnas kūno apiplovimas, maudymas). 6. Ap rengimas, nurengimas. 7. Apklojimas, nuklojimas kai kurių kūno vietų. 8. Pagalba pasinaudojant tualetu, reikmenų paruošimas. 9. Sauskelnių keitimas. 10. Nagų priežiūra. 11. Plaukų priežiūra (plovimas ir sušukavimas). 12. Pagalba skutimosi metu. 13. Aprūpinimas asmeninės (intymios) higienos priemonėmis. 	
	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Šeimos gydytojo, bendruomenės slaugytojo iškvietimas. 2. Recepto pas gydytoją išrašymas. 3. Užrašymas pas gydytoją ir kitus specialistus. 4. Vaistų ir kitų medicininių priemonių nupirkimas. 	
	Psichologinės pagalbos organizavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Užrašymas pas psichologą ar psichoterapeutą. 	
	Laisvalaikio organizavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pokalbiai/bendravimas. 2. Laikraščių, žurnalų, knygų skaitymas ir pan. 	
	Lydėjimas (pagalba judant)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba išvykstant ir vėl sugrįžtant į namus (butą). 2. Pagalba organizuojant susitikimus. 3. Pagalba sėdant ant kėdės, lovoje, neįgaliojo vežimėlį ir pan. 4. Naudojimas techninės pagalbos priemonių. 	
	Gyvenamosios dalies šildymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Malkų (anglies) atnešimas. 2. Krosnies iškūrenimas. 	

		<p>3. Apsirūpinimo kuru organizavimas.</p> <p>4. Šildymo sistemos įjungimas, išskyrus dujinį ir centrinį šildymą.</p> <p>5. Sniego valymas žiemos metu iki šulinio, malkinės, tualetu.</p>	
	Kitos paslaugos	Iš bendrųjų socialinių paslaugų sąrašo pagal asmens nesavarankiškumo lygį.	

Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos)
paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašo
4 priedas

BI RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(Socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

S P R E N D I M A S

DĖL SLAUGOS PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE SKYRIMO

20__ m. _____ d. Nr. _____

Raseiniai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio mėn. 14 d. įsakymu Nr. V- 1026 „Dėl slaugos paslaugų ambulatorinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir namuose teikimo reikalavimų patvirtinimo“ slaugos paslaugų asmens namuose poreikio vertinimu, BĮ Raseinių socialinių paslaugų centro 2018 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 15 „Dėl integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašu“, bei Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus vedėjo ar jo įgalioto asmens dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo 20_____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____,

s k i r i u slaugos paslaugas asmens namuose _____

(asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. vietos adresas)

iki ____ val. per savaitę, nuo (data) iki kol bus reikalingos slaugos paslaugos.

Direktorius

(parašas)

(vardas pavardė)

Rengėjo nuoroda

PATVIRTINTA

BĮ Raseinių socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2018 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V – 15

SLAUGOS PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE TEIKIMO SUTARTIS (pavyzdinė forma)

20 _____ m. _____ d. Nr.

Raseiniai

BĮ Raseinių socialinių paslaugų centras (toliau – centras) atstovaujamas direktoriaus (vardas pavardė), veikiančio pagal BĮ Raseinių socialinių paslaugų centro 2018 m. sausio 2 d. nuostatų V skyriaus 21.9 punktu ir slaugos paslaugų asmens namuose gavėjas (a) (vardas, pavardė, a. k.), sudarėme šią slaugos paslaugų asmens namuose teikimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. BĮ Raseinių socialinių paslaugų centro direktoriaus (metai, mėnuo, diena) priimtu sprendimu (Nr.) teikiamos slaugos paslaugos asmens namuose asmeniui (vardas ir pavardė, asmens kodas) (toliau vadinama- asmuo), apmokamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KAINA

2. Asmeniui teikiamos slaugos paslaugos asmens namuose yra nemokamos

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Slaugos paslaugas asmens namuose teikiantis centras įsipareigoja:

3.1. teikti asmeniui slaugos paslaugas asmens namuose centro direktoriaus priimtu sprendimu (Nr.), atitinkančias teisės aktais nustatytus reikalavimus;

3.2. teikti ir koordinuoti slaugos paslaugas asmens namuose pagal sudarytą slaugos planą;

3.3. priežiūros prioritetų nustatymas bei jų aptarimas kartu su asmeniu ir jo šeimos nariais;

3.4. konsultuoti asmens šeimos narius, jo artimuosius slaugos paslaugų teikimo klausimais;

3.5. vertinti slaugos asmens namuose suteiktų paslaugų rezultatus.

4. Slaugos paslaugas asmens namuose teikianti centras turi teisę:

4.1. gauti informaciją apie realius asmens sveikatos pokyčius;

4.2. sustabdyti slaugos paslaugų asmens namuose teikimą jei asmuo:

4.2.1. išvyko gydytis;

4.2.2. išvyko pavišėti pas gimines, artimuosius, draugus;

4.2.3. asmens (šeimos), globėjo ar rūpintojo raštišku prašymu.

4.3. nutraukti slaugos paslaugų asmens namuose teikimą, jei asmuo nevykdo šios sutarties sąlygų:

4.3.1. pasibaigus sutarties dėl slaugos paslaugų asmens namuose teikimo terminui;

4.3.2. išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

4.3.3. nesudarant sąlygų teikti slaugos paslaugas asmens namuose (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);

4.3.4. kitais atvejais, kai paslaugų gavėjas netenka teisės gauti slaugos paslaugas asmens

namuose;

4.3.5. mirus paslaugų gavėjui.

5. Asmuo įsipareigoja:

5.1. slaugos paslaugoms poreikio pervertinimui pateikti visą reikiamą informaciją;

5.2. informuoti slaugos paslaugas asmens namuose teikiančią centrą apie išvykimą į gydymo įstaigą ar pas giminaičius, jei išvykstama ilgiau nei 3 darbo dienoms;

5.3. sudaryti sąlygas teikti paskirtas slaugos paslaugas asmens namuose.

6. Asmuo turi teisę:

6.1. gauti informaciją apie jam paskirtas slaugos paslaugas asmens namuose;

6.2. atsisakyti paslaugų, raštu apie tai informuojant slaugos paslaugas asmens namuose teikiančią įstaigą (įstaigos pavadinimas) prieš 14 kalendorinių dienų.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią sutartį, sprendžiami šalių derybose, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

10. Sutartis įsigalioja nuo 20__ m. _____d. ir galioja iki asmuo gauna jam sutarties 3.1. punkte nurodytu sprendimu paskirtas paslaugas.

11. Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš šalių iniciatyva raštu apie tai pranešus prieš 14 kalendorinių dienų kitai sutarties šaliai, nurodant sutarties nutraukimo priežastį ar sutarties šalių susitarimu.

IX. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

BĮ Raseinių socialinių paslaugų centras
Žemaitės g. 4,
Raseiniai LT-60129
Įmonės kodas 302677776
Tel. (8428) 72038
A. s. LT524010041400218405
AB Luminor Bank
BĮ Raseinių socialinių paslaugų
centro direktorius

Asmuo:

Vardas, Pavardė
Asmens kodas

Asmens adresas

Vardas, pavardė

(parašas)

Arvydas Spurga
A.V.

(parašas)

Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos)
paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašo
5 priedas

SLAUGOS ASMENS NAMUOSE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugų grupė	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugas teikiantys specialistai	
				Paskyrus gydytojui	Savarankiškai
1.	Duomenų rinkimas	1.1. Kūno temperatūros matavimas	Termometro dezinfekcija prieš procedūrą ir po procedūros, temperatūros matavimo parinkimo vieta, matavimas, įvertinimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
		1.2. Pulso skaičiavimas	Pulso skaičiavimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
2.	Pagalba slaugant	2.1. Garstyčių trauklapių, taurių, pavilgų, ledo pūslės, termoforo uždėjimas	Priemonių paruošimas, paslaugų gavėjo informavimas apie procedūrą, odos būklės apžiūra ir įvertinimas, procedūros atlikimas pagal gydytojo paskirtą trukmę ir kūno vietą, asmens stebėseną, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
		2.2. Asmens stebėjimas pagal slaugytojo nurodymus.	Slaugytojo nurodymų vykdymas, dokumentavimas	Slaugytojo padėjėjas	
		2.3. Rektalinių žvakučių įdėjimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, informavimas apie procedūrą, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
		2.4. Tepalų naudojimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
		2.5. Pragulų profilaktika	Asmens kūno padėties keitimas (jo vartymas, sodinimas lovoje, perkėlimas iš lovos į kėdę, iš kėdės į lovą, techninės pagalbos priemonių naudojimas), profilaktinių priemonių naudojimas, asmens stebėseną, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
3.	Maitinimas	3.1. Dalyvavimas maitinant zondų	Pasiruošimas maitinimui zondų (rankų plovimas), zondo praplovimas, zondo įkišimo stebėjimas, maitinimo indų paruošimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
		3.2. Maitinimas, pagalba valgant	Viršutinės asmens kūno dalies pakėlimas, asmens maitinimas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
		3.3. Gėrimo padavimas, skysčių sugirdimas	Gėrimui skirtų indų paruošimas, skysčių sugirdymas pagal gydytojo nurodymą, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
4.	Higieninių reikmių užtikrinimas	4.1. Lovos tvarkymas	Lovos klojimas, patalynės, paklodžių ir paklotų keitimas gulnčiam asmeniui, dokumentavimas		Slaugytojo padėjėjas
		4.2. Marškinių ir kitų drabužių keitimas	Nešvarių drabužių nuvilkinimas ir švarių užvilkinimas gulnčiam asmeniui, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
		4.3. Viso kūno prausimas	Visiškas asmens prausimas lovoje, maudymas vonioje ar po dušu, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	

	(maudymas vonioje, po dušu)		
	4.4. Dalinis kūno prausimas lovoje	Dalinis asmens prausimas lovoje, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.5. Plaukuotų kūno dalių skutimas	Pasiruošimas plaukuotų kūno dalių skutimo procedūrai, procedūros atlikimas, skutimosi priemonių panaudojimas po skutimosi, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.6. Sauskelnių keitimas	Pasiruošimas sauskelnių keitimo procedūrai, sauskelnių ar įklotų gulinčiam ar stovinčiam asmeniui keitimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.7. Kasdieninė kūno priežiūra	Kiekvieną rytą, prieš maitinant, rankų, veido, kaklo, burnos ir dantų valymas gulinčiam asmeniui, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.8. Basono padavimas ir tarpvietės priežiūra	Teisingas basono padavimas, tarpvietės apžiūrėjimas prieš prausiant, tarpvietės apiplovimas ir nušluostymas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.9. Šlapimo surinktuvo pakeitimas	Kelis kartus per dieną šlapimo surinktuvo plovimas vandeniu ir muilu ar kalio permanganato tirpalu, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.10. Genitalijų priežiūra	Kasdienis intymių vietų plovimas vandeniu ir muilą atstojančiu kremu, kruopštus nušluostymas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.11. Kirkšnių priežiūra	Kasdienis kirkšnių prausimas suvilgytu rankšluosčiu ar kempine, kruopštus nusausinimas, patepimas drėkinamuoju kremu, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.12. Krūtų priežiūra	Kasdienis krūtų prausimas suvilgytu rankšluosčiu ar kempine, kruopštus nusausinimas, dokumentavimas	Slaugytojo padėjėjas
	4.13. Burnos ertmės priežiūra (dantų valymas, burnos gleivinės priežiūra, išimamų dantų protezų priežiūra, burnos skalavimas)	Kasdienis dantų valymas, burnos skalavimas, burnos apžiūrėjimas po valymo ar nėra žaizdų, uždegimo, bėrimo, sausumo. Dantų protezų valymas po kiekvieno valgio, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.14. Nagų priežiūra (nagų kirpimas)	Nagų tvarkymas tam skirtomis priemonėmis (žirkklėmis, dildėmis), rankų kremu, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.15. Akių priežiūra (akių plovimas, akinių, lęšių, dirbtinės akies higiena)	Akių plovimas sudrėkintu rankšluosčiu ar kempine, išskyrų nuvalymas suvilgytu tamponu, vaistų sulašinimas. Akinių nuvalymas šiltu vandeniu ar specialiuoju skysčiu, nušluostymas minkštu audiniu. Akies protezo valymas specialiuoju skysčiu, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.16. Ausų priežiūra (išorinių klausomųjų landų, klausos aparato valymas)	Ausies kaušelio valymas, sieros pašalinimas, nešiojamųjų klausos aparatų atsargus valymas, elementų keitimas, vaistų lašinimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.17. Nosies landų valymas	Šnervių, nosies gleivinės apžiūrėjimas, išskyrų valymas suvilgytu vatos tamponu, vaistų lašinimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
	4.18. Plaukų priežiūra (šukavimas, galvos plovimas, taip pat ir	Kasdienis plaukų šukavimas, plaukų plovimas gulinčiam asmeniui naudojant plaukų plovimo voneles, išdžiovinimas rankšluosčiu arba džiovintuvu, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas

		lovoje, džiovinimas)			
		4.19. Lovos klojimas	Lovos klojimas, patalynės, paklodžių ir paklotų keitimas vaikščiojančiam asmeniui, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
		4.20. Marškinių ir kitų drabužių keitimas vaikščiojančiam asmeniui	Nešvarių drabužių nuvilkinimas ir švarių užvilkinimas vaikščiojančiam asmeniui, dokumentavimas		Slaugytojo padėjėjas
5.	Sekretų ir išskyrų tvarkymas	5.1. Kateterio priežiūra ir diurezės stebėjimas	Kateterio, įvesto į šlapimo pūslę, priežiūra ir šlapimo išsiskyrimo (kiekio) stebėjimas (diurezė), dokumentavimas	Slaugytojo padėjėjas	
		5.2. Pagalba asmeniui ruošiantis šlapimo, išmatų mėginių paėmimui tirti	Išmatų, šlapimo, skreplių paėmimas, bandinių pakavimas ir gabenimas į laboratoriją.	Slaugytojo padėjėjas	
		5.3. Skrandžio zondo priežiūra	Zondo praplovimas prieš maitinimą ir po maitinimo, zondo praeinamumo patikrinimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	
		5.4. Dreno priežiūra	Rankų plovimas prieš procedūrą, žaizdos apvalymas aplink dreną iš išorės ir vidaus, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	
		5.5. Tuštinimosi ir šlapinimosi stebėjimas	Naujo šlapimo surinktuvo pasirošimas, šlapimo išleidimas ir surinktuvo nuėmimas, urostomos ir odos aplink ją nuplovimas ir nusausinimas, naujo surinktuvo pritvirtinimas prie odos, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	
		5.6. Šlapimo surinktų keitimas	Naujo šlapimo surinktuvo pasirošimas, šlapimo išleidimas ir surinktuvo nuėmimas, urostomos ir odos aplink ją nuplovimas ir nusausinimas, naujo surinktuvo pritvirtinimas prie odos, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
		5.7. Pagalba tualete, pagalba naudojantis tualetine kėde	Pagalba einant ar transportuojant į tualetą, pagalba naudojantis tualetiniu popieriumi, pagalba naudojantis tualetine kėde, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
6.	Pagalba judant	6.1. Pagalba asmeniui naudojančiam protezais	Atitinkamos rūšies protezo padavimas asmeniui, pagalba jį užsidedant ar įdedant į vidų (dantų protezas) bei nusiimant ar išimant, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
		6.2. Guldyimas į lovą ir kėlimas iš jos	Pagalba asmeniui gulant ir keliantis iš lovos, priemonių, kurios padeda atsikelti, panaudojimas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
		6.3. Pagalba asmeniui keičiant padėtį, atsikeliant ir atsigulant į	Pagalba asmeniui atsikeliant, perkeliant ar keičiant padėtį, pagalba apsirengiant ir nusirengiant, pagalba apsiaunant šlepetes ar batus, techninės pagalbos priemonių naudojimas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas

		lova, apsirengiant ir nusirengiant		
		6.4. Pagalba asmeniui atsistojant ir atsisėdant į kėdę, vežimėlį	Pagalba asmeniui atsisėsti ant lovos krašto, pagalba apsirengiant ir nusirengiant, apsiaunant šlepetes ar batus, asmens savijautos stebėjimas, vežimėlio ar kėdės pastatymas kuo arčiau lovos, asmens perkėlimas į vežimėlį ar kėdę, dokumentavimas	Slaugytojo padėjėjas
		6.5. Pagalba naudojantis specialiais įtvarais, ramentais, lazdomis, kitomis TPP, išskyrus protezus	Pagalba naudojantis įvairiomis techninės pagalbos priemonėmis ir pagalba asmeniui tapti savarankišku, mokymas naudotis TPP, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
		6.6. Pagalba mokantis vaikščioti	Asmens prilaikymas vaikstant, asmens stebėjimas naudojantis TPP, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas
		6.7. Pagalba einant pasivaikščioti	Asmens prilaikymas pasivaikščiojimo metu, pagalba perkeliant į vežimėlį, vežimėlio stūmimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas

Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašo 6 priedas

KINEZITERAPINIS PACIENTO IŠTYRIMAS

Paciento vardas, pavardė: _____

Gimimo data: _____

Adresas: _____

Socialinis statusas:

- Gyvena vienas
- Gyvena su sutuoktiniu
- Gyvena su sutuoktiniu ir kitais
- Gyvena su vaiku (-ais)
- Gyvena spec. įstaigoje
- Gyvena namuose, bet yra priklausomas nuo kito asmens priežiūros
- Kita (įrašyti): _____

Gyvenamoji aplinka:

- Privatus namas
- Daugiaaukštis
- Slaugos namai
- Kita (įrašyti): _____

- Laiptai
- Liftas
- Slenksčiai
- Rampos
- Pritaikytas WC
- Kita (įrašyti): _____

Techninės pagalbos priemonės:

- Lazda
- Vaikštynė
- Vežimėlis
- Akiniai
- Klausos aparatas
- Kita (įrašyti): _____

Medicininė diagnozė: _____

Kineziterapinė diagnozė: _____

Rekomendacijos: _____

Data	Terapijos tikslai	Procedūrų aprašymas

PACIENTO IŠTYRIMO LAPAS

I. FUNKCINIŲ JUDESIŲ VERTINIMAS

1. Judėseną lovoje:

Shurtleff skalė:

1 – žymi hipotonija

2 – vidutinė hipotonija

3 – normalus

4 – vidutinė hipertoniija

5 – žymi hipertoniija

2. Raumenų jėga (hidraulinis rankos dinamometras):

Data	VIRŠUTINĖ GALŪNĖ	
	Kairė	Dešinė

Pastabos: _____

Paciento vardas, pavardė: _____

BARTHEL INDEKSAS

Nr.	FUNKCIJA	Balai			
1.	VALGYMAS Gali paduotą maistą pats pasiimti, supjaustyti, pasinaudoti prieskoniais. Reikalinga pagalba pjaustant maistą, tepant sviestą. Maitinimas kito asmens.	10 5 0			
2.	JUDĖJIMAS NUO INVALIDO VEŽIMĖLIO Į LOVĄ IR ATGAL Savarankiškai persėda iš vežimėlio į lovą ir atgal. Pacientui reikalinga minimali pagalba ar stebėjimas saugumo tikslu. Gali pats atsisėsti, tačiau reikalinga didelė pagalba lipant iš lovos. Kitas asmuo jį pakelia.	15 10 5 0			
3.	ASMENINIS TUALETAS Pacientas gali nusiprausti, nusiskusti, išsivalyti dantis, naudotis kosmetika. Kurio nors punkto neatlieka.	5 0			
4.	PASINAUDOJIMAS TUALETU Savarankiškai naudojasi tualetu, basonu. Gali pats atsisėsti, užsisėgti rūbus, naudotis tualetiniu popieriumi. Reikalinga dalinė pagalba transportuojant, naudojantis tualetiniu popieriumi. Nieko negali.	10 5 0			
5.	MAUDYMASIS Gali naudotis vonia ar dušu be pašalinių pagalbos. Nuprausia pašalinis asmuo.	5 0			
6.	VAIKŠČIOJIMAS LYGIU PAVIRŠIUMI Be pagalbos nueina daugiau nei 50 m., gali naudotis įtvarais, bet pats privalo juos užsidėti ir nusiimti. Minimaliai padedant ar prižiūrint, pacientas nueina 50 metrų. Savarankiškai gali važiuoti invalido vežimėliu. Nieko negali.	15 10 5 0			
7.	LIPIMAS LAIPTAIS Gali be priežiūros lipti laiptais (gali naudotis turėklais ar lazda). Pacientui reikalinga pagalba ar priežiūra lipant laiptais.	10 5			
8.	APSIRENGIMAS IR NUSIRENGIMAS Savarankiškai apsirengia ir nusirengia. Reikalinga pagalba, bet mažiausiai pusę vaiksų atlieka pats. Nieko negali.	10 5 0			
9.	ŽARNYNO FUNKCINĖ KONTROLĖ Kontroliuoja žarnyno veiklą. Reikalinga pagalba, naudojant žvakutes, darant klizmą ar 1 k/sav. nesulaiko. Nieko negali.	10 5 0			
10.	ŠLAPIMO PŪSLĖS KONTROLĖ Kontroliuoja šlapimo išsiskyrimą dienos ir nakties metu. Būna šlapimo nesulaikymo atvejų.	10 5			
VISO:		100			

0 – 20 balų visiškai priklausomas
 21 – 61 balų beveik visiškai priklausomas
 62 – 90 balų vidutiniškai priklausomas
 91 – 99 balų šiek tiek priklausomas
 100 balų savarankiškas

Paciento vardas, pavardė: _____

BERG PUSIAUSVYROS TESTAS

Nr.	FUNKCIJA	Balai			
1.	ATSISTOJIMAS IŠ SĖDIMOS PADĖTIES				
	Savarankiškai, nenaudoja rankų, stabilus.	4			
	Savarankiškai, naudodamas rankas.	3			
	Savarankiškai naudodamas rankas, po kelių bandymų.	2			
	Reikia minimalios pagalbos.	1			
	Reikia vidutinės ar maksimalios pagalbos.	0			
2.	STOVĖJIMAS NESILAIKANT				
	Saugiai 2 min.	4			
	2 min. prižiūrint.	3			
	30 s. nesilaikydamas.	2			
	30 s. nesilaikydamas iš kelių bandymų.	1			
	Negali išstovėti 30 s.	0			
3.	SĖDĖJIMAS NEATSIRĖMUS, PĖDOS ANT GRINDŲ				
	Saugiai 2 min.	4			
	2 min. prižiūrint.	3			
	30 s.	2			
	10 s.	1			
	negali išsėdėti 10 s.	0			
4.	ATSISĖDIMAS IŠ STOVIMOS PADĖTIES				
	Saugiai, nenaudodamas rankų.	4			
	Naudoja rankas.	3			
	Užpakaliniu kojų paviršiumi remiasi į kėdę.	2			
	Savarankiškai, bet nevaldo nusileidimo.	1			
	Reikia pagalbos.	0			
5.	PERSIKĖLIMAS NUO KĖDĖS ANT KĖDĖS				
	Saugiai, beveik nenaudodamas rankų.	4			
	Saugiai, naudodamas rankas.	3			
	Su priežiūra.	2			
	Su 1 žmogaus pagalba.	1			
	Reikia 2 žmonių pagalbos.	0			
6.	STOVĖJIMAS UŽSIMERKUS				
	Saugiai 10 s.	4			
	10 s. su priežiūra.	3			
	3 s.	2			
	Neišbūna užsimerkęs 3 s., bet išstovi.	1			
	Reikia pagalbos, kad nenukristų.	0			
7.	STOVĖJIMAS SUGLAUSTOMIS KOJOMIS				
	Savarankiškai, saugiai 1 min.	4			
	1 min. su priežiūra.	3			
	30 s.	2			
	15 s.	1			
	Negali išstovėti 15 s.	0			

8.	SIEKIMAS PIRMYN IŠTIESTA RANKA Saugiai, daugiau nei 25 cm. Saugiai, daugiau nei 12,5 cm. Saugiai, daugiau nei 5 cm. Reikia priežiūros. Reikia pagalbos, kad nenukristų.	4 3 2 1 0			
9.	DAIKTO (ŠLEPETĖS) PAKĖLIMAS NUO GRINDŲ Lengvai ir saugiai. Su priežiūra. Nepakelia, bet beveik pasiekia daiktą, savarankiškai išlaikydamas pusiausvyrą. Nepakelia, reikalinga priežiūra bandymo metu. Reikia pagalbos, kad nenukristų.	4 3 2 1 0			
10.	PAŽIŪRĖJIMAS PER DEŠINĮ IR KAIRĮ PETĮ PASISUKUS Gera perneša svorį, žvelgdamas per abu pečius. Žvelgia tik per vieną petį, į kitą pusę nevisiškai perneša svorį. Išlaiko pusiausvyrą, bet nedaug pasisuka. Su priežiūra. Reikia pagalbos, kad nenukristų.	4 3 2 1 0			
11.	APSISUKIMAS 360 LAIPSNIŲ Į ABI PUSES Saugiai į abi puses mažiau nei per 4 s. Saugiai tik į vieną pusę mažiau nei per 4 s. Saugiai, bet lėtai. Su priežiūra. Su pagalba.	4 3 2 1 0			
12.	PAEILIUI UŽKELTI KOJAS ANT KĖDĖS PO 4 K. (VISO 8 K.) Saugiai 8 k. per 20 s. 8 k., bet lėčiau nei per 20 s. 4 k. su priežiūra. Mažiau nei 2 k. su minimalia pagalba. Reikia pagalbos, kad nenukristų.	4 3 2 1 0			
13.	STOVĖJIMAS „KULNAS PRIE PIRŠTŲ“ Savarankiškai pastato pėdas, stovi 30 s. Mažiau nei 30 s. 15 s. Reikia pagalbos pastatyti pėdoms, bet išstovi 15 s. Praranda pusiausvyrą.	4 3 2 1 0			
14.	STOVĖJIMAS ANT VIENOS KOJOS Ilgiau nei 10 s. 5 – 10 s. 3 s. Mažiau nei 3 s. Reikia pagalbos, kad nenukristų.	4 3 2 1 0			
IŠ VISO:		56			

Paciento vardas,
pavardė: _____

MASAŽO POVEIKIO VERTINIMAS

Pacientas turi širdies stimuliatorių: • TAIP • NE

PRIEŠ MASAŽĄ:

Data	Paciento nusiskundimai	Skausmo vertinimas	Masažo tikslas	Masažuojama kūno sritis	Masažo vienetai

PO MASAŽO:

Data	Skausmo vertinimas	Masažo poveikis

Data	Odos pakitimai
------	----------------

--	--



RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGŲ TEIKIMO ASMENS NAMUOSE IR PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠŲ PAPILDYMO

2018 m. gruodžio 17 d. Nr. V-217

Raseiniai

Vadovaudamasis Raseinių socialinių paslaugų centro 2018 m. sausio 2 d. nuostatų V skyriaus 21.9 punktu,

1. P a p i l d a u Raseinių socialinių paslaugų centro:

1.1. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašo 14 punktą 14.1 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„14.1. Paslaugų gavėjas pateikia prašymą Centrai, kuriame išreiškia savo norą dėl informacijos, susijusios su paslaugų teikimu, pateikimo kitiems asmenims (8 priedas).

1.2. Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo 12 punktą 12.6 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„12.6. Paslaugų gavėjas pateikia prašymą Centrai, kuriame išreiškia savo norą dėl informacijos, susijusios su paslaugų teikimu, pateikimo kitiems asmenims (3 priedas).

Direktorius

Arvydas Spurga

Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos)
paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašo
8 priedas

(vardas pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

BĮ Raseinių socialinių paslaugų centrui

PRAŠYMAS

(data)

Šiuo prašymu patvirtinu, kad:

1. SUTINKU
 NESUTINKU

(reikalingą pažymėti x), kad visą informaciją apie man teikiamas socialines paslaugas, galima suteikti mano atstovui:

(atstovo vardas, pavardė, giminystės ar kt. ryšiai, tel. numeris)

2. SUTINKU
 NESUTINKU

(reikalingą pažymėti x), kad mokėjimo kvitas už man suteiktas socialines paslaugas būtų siunčiamas el. paštu mano atstovui:

(atstovo vardas, pavardė, el. pašto adresas)

(vardas pavardė)

(parašas)

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE KASDIENINIO TEIKIMO LAPAS

20__m. _____ mėnuo

1. Dienos socialinės globos paslaugų asmens namuose gavėjas _____

(vardas, pavardė)

2. Socialinio darbuotojo padėjėjas _____

(vardas, pavardė)

Suteiktos paslaugos	Dienos																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. Informavimas, konsultavimas																															
2. Tarpininkavimas, atstovavimas																															
3. Maitinimo organizavimas																															
4. Namų tvarkymas																															
5. Skalbimo paslaugų organizavimas																															
6. Asmens higiena ir priežiūra																															
7. Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas																															
8. Psichologinės pagalbos organizavimas																															
9. Laisvalaikio organizavimas																															
Suteiktos paslaugos	Dienos																														

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
10. Įvairių pavidimų atlikimas																																
11. Gyvenamosios dalies šildymas																																
12. Lydėjimas (pagalba judant)																																
13. Darbinių įgūdžių ugdymas																																

Socialinio darbuotojo padėjėjas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose buvo suteiktos

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Darbo laikas per 20 m. _____ mėnesį

Darbo dienų skaičius _____

Valandų skaičius _____

PATIKRINO

Integralios pagalbos skyriaus socialinis darbuotojas

Data _____