

PATVIRTINTA
Raseinių socialinių paslaugų centro
direktorius 2019 m. gegužės 28 d.
įsakymu Nr. V-39

RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIRUOTOJO-SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Raseinių socialinių paslaugų centro vairuotojas-socialinio darbuotojo padėjėjas. Pareigybės grupė – 4 (kvalifikuoti darbuotojai).
2. Pareigybės lygis – C.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas darbų saugos ir ūkio reikalams specialistui ir centro direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. privalo turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir būti išklauses 40 valandų įžanginių socialinio darbuotojo padėjėjo/lankomosios priežiūros specialisto mokymus;
 - 4.2. turėti „B“ kategorijos vairuotojo pažymėjimą (privalumas C1 kategorija);
 - 4.3. turėti medicinos įstaigos leidimą atlikti darbą bei ne mažesnę kaip 5 metų vairuotojo darbo patirtį;
 - 4.4. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Socialinės apsaugos ir darbo bei Sveikatos apsaugos ministerijų įsakymus, Rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Mero potvarkius, administracijos direktoriaus bei centro direktoriaus įsakymus, centro vidaus tvarkos taisykles bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą;
 - 4.5. išmanyti kelių eismo taisykles, vežant žmones ir bagažą;
 - 4.6. tikrina automobilio techninę ir sanitarinę būklę prieš išvykstant į kelionę ir parvykus;
 - 4.7. nustato automobilio gedimus ir jei įmanoma, juos pašalinti;
 - 4.8. žinoti automobilio mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir priemones, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus;
 - 4.9. žinoti kelio dangos klasifikaciją ir važiavimo sąlygas įvairiomis klimatinėmis ir paros sąlygomis;

- 4.10. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimus;
- 4.11. išmanyti kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;
- 4.12. išmanyti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus ir turėti priemones;
- 4.13. pildyti reikalingus dokumentus;
- 4.14. Būti atsakingam už automobilio eksploatavimo ir eismo saugumo reikalavimų pažeidimus;
- 4.15. būti pareigingas, atsakingas, sąžiningas, darbštus, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. prižiūri jam priskirtą tarnybinį specialiosios paskirties mikroautobusą ir rūpinasi jo remontu bei techniniu aptarnavimu;
 - 5.2. laikosi saugaus eismo reikalavimų, užtikrina keleivių saugumą, laiku juos nuveža į paskirtą vietą;
 - 5.3. atlikdamas darbinės funkcijas tarnybiniu automobiliu darbo metu negali vežioti pašalinių asmenų;
 - 5.4. parveža techninės pagalbos priemones iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro, specialisto, atsakingo už techninės pagalbos priemonių išdavimą, pavedimu pristato ir surenka gražintas priemones iš seniūnijų, esant būtinumui padeda sustatyti, surinkti techninės pagalbos priemones kliento namuose;
 - 5.5. teikia neįgaliesiems transporto paslaugas pagal specialiosios paskirties automobilių nuomos įkainius ir tarifus, išduoda griežtos apskaitomybės pinigų priėmimo kvitus. Centras su vairuotoju – socialinio darbuotojo padėjėju sudaro visiškos materialinės atsakomybės sutartį;
 - 5.6. darbo metu privalo turėti: vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą ir techninės apžiūros taloną bei privalomąjį transporto priemonių draudimo liudijimą;
 - 5.7. Turėti išduotą kelionės lapą;
 - 5.8. garaže palaikyti švarą ir tvarką, nesandėliuoti garaže kuro ir tepalų atsargų;
 - 5.9. palydi ligonius ir neįgalius, jei nėra lydinčiojo asmens, nuvykus į paskirtą vietą;
 - 5.10. atlieka smulkų techninės pagalbos priemonių remontą;
 - 5.11. važiuoja techniškai tvarkingu tarnybiniu automobiliu, atitinkančiu eismo taisyklių reikalavimus;
 - 5.12. garaže nenaudoja atviros ugnies, nerūko;

5.13. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia nukentėjusiam pirmąją medicininę pagalbą ir apie įvykį praneša greitajai medicininei pagalbai, policijai, centro direktoriui;

5.14. vykdo specialisto ūkio reikalams ir centro direktoriaus nurodymus.

6. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

6.1. už saugų keleivių vežimą;

6.2. už automobilio eksploatavimo ir parkavimo reikalavimų vykdymą;

6.3. už avarijas, nelaimingus atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės;

6.4. už kelių eismo taisyklių nesilaikymą, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimus;

6.5. už teisingą dokumentų užpildymą;

6.6. už automobilio vairavimą neblaiviam ar apsvaigus nuo narkotinių medžiagų;

6.7. už žalą, padarytą centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

6.8. už šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą;

6.9. už informacijos, susijusios su socialinių paslaugų gavėjų interesais, konfidencialumą;

6.10. už profesinės etikos normų nesilaikymą;

6.11. už savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Išrašas

RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PAKEITIMO BEI TVIRTINIMO

2020 m. vasario 19 d. Nr. V - 20

Raseiniai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, 2019 m. gruodžio 5 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-2606, Raseinių socialinių paslaugų centro 2018 m. sausio 2 d. nuostatų V skyriaus 21.9 p:

1 . P a k e i č i u Raseinių socialinių paslaugų centro pareigybės aprašymus:

1.18. 2019 m. gegužės 28 d. Raseinių socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu Nr. V-39 patvirtinto vairuotojo - socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybės aprašymo 1 punktą išdėstant jį taip:

„1. Raseinių socialinių paslaugų centro vairuotojas - socialinio darbuotojo padėjėjas. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.“

Direktorius

Arvydas Spurga

Išrašas

RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PAKEITIMO BEI TVIRTINIMO

2021 m. rugpjūčio 18 d. Nr. V - 55

Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, 2019 m. gruodžio 5 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-2606, Raseinių socialinių paslaugų centro 2018 m. sausio 2 d. nuostatų V skyriaus 21.9 p:

3. P a k e i č i u Raseinių socialinių paslaugų centro pareigybės aprašymus:

3.1. 2019 m. gegužės 28 d. Raseinių socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu Nr. V-39 patvirtinto vairuotojo - socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybės aprašymo 5.5 punktą išdėstant jį taip:

„5.5. teikia neįgaliesiems transporto paslaugas pagal specialiosios paskirties automobilių nuomos įkainius ir tarifus“.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams

atliekanti direktoriaus funkcijas

Asta Urbonienė