

PATVIRTINTA

Raseinių socialinių paslaugų
centro direktoriaus 2022 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V-13

**RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO
2022-2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą bei programos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planą	2022 m. I ketv.	Centro direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir direktoriaus patvirtintą planą	Korupcijos prevencijos programa bei programos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planas parengtas per numatytą terminą
3.	Patikslinti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planą	2022 – 2023 m.	Centro direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir vadovo patvirtintą planą ir tikslinamos reikalui esant	Kiek kartų buvo patikslinta Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planas
4.	Paskelbti Centro interneto svetainėje www.rspc.lt Korupcijos prevencijos	2022 m. I ketv.	Centro direktorius	Centro interneto svetainėje www.rspc.lt paskelbta Korupcijos	Centro interneto svetainėje www.rspc.lt Korupcijos prevencijos

	2023 metų priemonių planą		priežiūra	prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planas	programa ir jos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planas paskelbtas per numatytą terminą
5.	Paskelbti Centro interneto svetainėje www.rspc.lt asmens, atsakingo už įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	2022 m. I ketv.	Centro direktorius asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės priežiūrą	Centro interneto svetainėje www.rspc.lt paskelbti asmens, atsakingo už Centro Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kontrolę, duomenys ir kontaktai	Centro interneto svetainėje www.rspc.lt paskelbta asmens, atsakingo už Centro Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kontrolę, duomenys ir kontaktai
6.	Užtikrinti gyventojų informavimą apie Centre teikiamas socialines paslaugas, jų gavimo ir mokėjimo už jas sąlygas, aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės priežiūrą	Teisingos informacijos apie mokamas ir nemokamas socialines paslaugas Centro interneto svetainėje www.rspc.lt teikimas	Teisingos informacijos apie mokamas ir nemokamas socialines paslaugas Centro interneto svetainėje www.rspc.lt pateikimas
7.	Skelbti Centro interneto svetainėje www.rspc.lt finansines ataskaitas	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės priežiūrą	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie Centro veiklą.	Centro finansinių ataskaitų pateikimas www.rspc.lt
8.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius	Viešųjų pirkimų geras organizavimas, kokybės užtikrinimas	Informacija apie viešuosius pirkimus paskelbta centro svetainėje www.rspc.lt
9.	Skelbti Centro interneto svetainėje www.rspc.lt supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės CVP IS	Po pakeitimo per 5 dienas	Viešųjų pirkimų organizatorius asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės priežiūrą	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie procedūras, Centro veiklą	Paskelbtos Centro interneto svetainėje www.rspc.lt supaprastintų viešųjų

					pirkimų taisyklės CVP IS
10.	Tikrinti socialinių paslaugų teikimo dokumentų įforminimą, pildymą ir nustatyti pažeidimus	Pagal vidaus kontrolės sistemos mechanizmą ir Centro veiklos planą	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Socialinių paslaugų teikimo geras organizavimas, kokybės užtikrinimas ir paslaugas teikiančių darbuotojų darbo patikrinimas	Rastų pažeidimų/neatitikimų skaičius
11.	Mokyti Centro darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais	Pagal savivaldybės administracijos planą	Centro direktorius arba jo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Dalyvavimas savivaldybės administracijos organizuojamuose antikorporacinės kultūros ugdymo mokymuose, seminaruose	Atlikti mokymai Centro darbuotojų korupcijos prevencijos klausimais
12.	Nagrinėti skundus, pareiškimus, prašymus dėl teikiamų socialinių paslaugų organizavimo ir kokybės, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pastūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus skundą, pasitūlymą	Centro direktorius	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas	Gautų skundų, pareiškimų, prašymų skaičius
12.	Kontroliuoti privačių interesų deklaracijų pateikimą	Nuolat	Centro direktorius, raštvedybos ir personalo specialistė	Savalaikis Centro atsakingų darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijos pildymas, stiekiant išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Visi Viešųjų pirkimų komisijos nariai deklaruavę viešuosius ir privačius interesus
13.	Skelbti Centro interneto svetainėje www.rspc.lt ataskaitą apie Centro Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą	Pasibaigus kalendoriniams metams	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės	Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos vykdymą	Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos vykdymą

16.	<p>Informuoti Centro direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą apie įstaigoje gautą pranešimą dėl galimos korupcinės veikos</p>	Gavus pranešimą	<p>priežiūra Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą</p>	<p>Informuojama STT teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka</p>	Gautų pranešimų skaičius
17.	<p>Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje</p>	Gavus pasiūlymus	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą</p>	<p>Analizuotų pasiūlymų skaičius</p>	Gautų pranešimų skaičius
18.	<p>Bendradarbiauti su savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtu specialistu korupcijos prevencijos klausimais</p>	Nuolat	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą</p>	<p>Gauta savalaikė metodinė pagalba</p>	<p>Bendradarbiauta su savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtu specialistu korupcijos prevencijos klausimais</p>

