

PATVIRTINTA
Raseinių socialinių paslaugų centro
direktorius 2023 m. balandžio 21 d.
įsakymu Nr. V-33

**RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIAUS
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO SOCIALINEI PRIEŽIŪRAI ŠEIMOMS
TEIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Raseinių socialinių paslaugų centro Pagalbos šeimai skyriaus individualios priežiūros darbuotojas socialinei priežiūrai šeimoms teikti (toliau – darbuotojas). Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Pagalbos šeimai skyriaus atvejo vadybininkui ir centro direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. privalo turėti:
 - 4.1.1. įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba
 - 4.1.2. socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus, arba
 - 4.1.3. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinį valandų įžanginius mokymus.
 - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialines paslaugas, paslaugų organizavimą, viešųjų ir privačių interesų derinimą, asmens duomenų teisinę apsaugą ir kitus teisės aktus;

4.3. gebėti apibendrinti gaunamą informaciją, savarankiškai planuoti ir kokybiškai atlikti darbą, pasirinkti tinkamus darbo metodus;

4.4. būti pareigingas, darbštus, gebėti bendrauti;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. skatina asmenį (šeimą) būti savarankišku, teikia socialines paslaugas pagal individualius asmens poreikius, tvarkantis buityje ir namų ruošoje;

5.2. informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas;

5.3. turi laiku pateikti atvejo vadybininkui informaciją apie paslaugos gavėjo atsiradusias naujas socialines aplinkybes;

5.4. laikosi konfidencialumo paslaugų gavėjo atžvilgiu;

5.5. bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš socialinių paslaugų gavėjo socialinės aplinkos;

5.6. atsižvelgdamas į asmens (šeimos) savarankiškumo lygį, pagal individualius asmens (šeimos) poreikius teikia pagalbą asmens kasdienio gyvenimo veikloje: padeda tvarkytis buityje ir namų ruošoje (tvarkyti kambarius, virtuvę, drabužių spintas, valyti paviršius, skalbti ir pan.), apsirūpinti maisto produktais ir ruošti maistą, maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena (naudotis tualetu, maudytis), naudotis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis, užsiimti mėgstama veikla, mokėti mokesčius ir pan., taip skatina asmenį (šeimą) būti savarankišką;

5.7. teikia pagalbą sunkumų patiriančiam asmeniui (šeimai) rūpinantis vaikais nuo gimimo, užtikrinant jų saugumą, poreikių tenkinimą, ruošiant maistą ir maitinant, užtikrinant higieną, parenkant tinkamą aprangą, aprenkiant, bendraujant, žaidžiant ir pan.;

5.8. dalyvauja sudarant, peržiūrint individualios pagalbos asmeniui (šeimai) planą, vykdo socialinio darbuotojo ir (ar) jį kuruojančio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos asmeniui (šeimai) planą;

5.9. dirba pagal darbo grafiką.

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

6.1. už šiose pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

6.2. už informacijos, susijusios su socialinių paslaugų gavėjų interesais, konfidencialumą;

6.3. už vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą;

6.4. už jo žinioje esančių dokumentų saugumą ir tvarkingumą;

6.5. už profesinės etikos normų nesilaikymą;

6.6. už saugos ir sveikatos darbe numatytų reikalavimų nesilaikymą;

6.7. už savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
