



## RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO 2022-2023 METAIS ATASKAITOS

2024 m. vasario 28 d. Nr. V- 19  
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir Raseinių socialinių paslaugų centro 2023 m. gruodžio 28 d. nuostatų V skyriaus 25.2 punktu:

1. T v i r t i n u Raseinių socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo 2022-2023 metais ataskaitą (pridedama);
2. P a v e d u darbų saugos ir ūkio reikalams vyresniajam specialistui patvirtintą ataskaitą paskelbti Raseinių socialinių paslaugų centro interneto svetainėje [www.rspc.lt](http://www.rspc.lt), skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,  
laikintai atliekanti direktoriaus pareigas



Asta Urbonienė

PATVIRTINTA

Rasėinių socialinių paslaugų  
centro direktoriaus 2024 m. vasario 28 d.  
įsakymu Nr. V-19

RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
2022-2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai	Veiklos rezultatas
1.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą bei programos įgyvendinimo 2021-2023 metų priemonių planą	2022 m. I ketv.	Centro direktorius, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir patvirtintą direktoriaus patvirtintą planą	Korupcijos prevencijos programa bei programos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planas parengtas per numatytą terminą
3.	Patikslinti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planą	2022 – 2023 m.	Centro direktorius, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir vadovo patvirtintą planą ir tikslinamos reikalui esant	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planas nebuvo tikslintas. Nebuvo poreikio.
4.	Paskelbti Centro interneto svetainėje <a href="http://www.rspc.lt">www.rspc.lt</a> Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planą	2022 m. I ketv.	Centro direktorius, atsakingas už Centro interneto svetainės priežiūrą	Centro interneto svetainėje <a href="http://www.rspc.lt">www.rspc.lt</a> paskelbta Korupcijos prevencijos programa ir	Įvykdyta

				jos įgyvendinimo 2022-2023 metų priemonių planas	
5.	Paskelbti Centro interneto svetainėje <a href="http://www.rspc.lt">www.rspc.lt</a> asmens, atsakingo už įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	2022 m. I ketv.	Centro direktorius asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės prižiūrą	Centro interneto svetainėje <a href="http://www.rspc.lt">www.rspc.lt</a> paskelbti asmens, atsakingo už Centro Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kontrolę, duomenys ir kontaktai	Įvykdyta
6.	Užtikrinti gyventojų informavimą apie Centre teikiamas socialines paslaugas, jų gavimo ir mokėjimo už jas sąlygas, aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės prižiūrą	Teisingos informacijos apie mokamas ir nemokamas socialines paslaugas Centro interneto svetainėje <a href="http://www.rspc.lt">www.rspc.lt</a> teikimas	Įvykdyta
7.	Skelbti Centro interneto svetainėje <a href="http://www.rspc.lt">www.rspc.lt</a> finansines ataskaitas	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris asmuo, atsakingas už Centro internetu svetainės prižiūrą	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie Centro veiklą.	Įvykdyta
8.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius	Viešųjų pirkimų geras organizavimas, kokybės užtikrinimas	Informacija apie viešuosius pirkimus paskelbta centro svetainėje <a href="http://www.rspc.lt">www.rspc.lt</a>
9.	Skelbti Centro interneto svetainėje <a href="http://www.rspc.lt">www.rspc.lt</a> supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės CVP IS	Po pakeitimo per 5 dienas	Viešųjų pirkimų organizatorius asmuo, atsakingas už Centro internetu svetainės prižiūrą	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie procedūras, Centro veiklą	Paskelbros Centro interneto svetainėje <a href="http://www.rspc.lt">www.rspc.lt</a> supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės CVP IS

10.	Tikrinti socialinių paslaugų teikimo dokumentų įforminimą, pildymą ir nustatyti pažeidimus	Pagal vidaus kontrolės sistemos mechanizmą ir Centro veiklos planą	Direktoriaus pavadootoja socialiniams reikalams	Socialinių paslaugų teikimo geras organizavimas, kokybės užtikrinimas ir paslaugas teikiančių darbuotojų darbo patikrinimas	Rastų pažeidimų/neatitikimų nefiksuota
11.	Mokyti Centro darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais	Pagal savivaldybės administracijos planą	Centro direktorius arba jo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Dalyvavimas savivaldybės administracijos organizuojamuose antikorporacinės kultūros ugdymo mokymuose, seminaruose	Įvykdyta
12.	Nagrinėti skundus, pareiškimus, prašymus dėl teikiamų socialinių paslaugų organizavimo ir kokybės, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus skundą, pasiūlymą	Centro direktorius	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas	Skundų, pareiškimų, prašymų negauta
12.	Kontroliuoti privačių interesų deklaracijų pateikimą	Nuolat	Centro direktorius, raštvedybos ir personalo specialistė	Savalaikis Centro atsakingų darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijos pildymas, siekiant išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Visi Viešųjų pirkimų komisijos nariai deklaravo viešuosius ir privačius interesus
13.	Skelbti Centro interneto svetainėje <a href="http://www.rspc.lt">www.rspc.lt</a> ataskaitą apie Centro Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą	Pasibaigus kalendoriniams metams	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą asmuo, atsakingas už Centro interneto svetainės priežiūrą	Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos vykdymą	Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos vykdymą
16.	Informuoti Centro direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą apie	Gavus pranešimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos	Informuojama STT teisės aktuose nustatytais	Pranešimų negauta

	įstaigoje gautą pranešimą dėl galimos korupcinės veikos		kontrolės vykdymą	sąlygomis ir tvarka	
17.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje	Gavus pasiūlymus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Analizuotų pasiūlymų skaičius	Pasiūlymų negauta
18.	Bendradarbiauti su savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtu specialistu korupcijos prevencijos klausimais	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Gauta savalaikė metodinė pagalba	Bendradarbiauta su savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtu specialistu korupcijos prevencijos klausimais

---

