

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠAKOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2022 m. gruodžio 12 d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 13 d. nutarimu Nr. 351 „Dėl įgaliojimų derėtis su socialinės apsaugos sektoriuje veikiančių profesinių sąjungų organizacijomis dėl socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties ir pasirašyti socialinių paslaugų šakos kolektyvinę sutartį suteikimo“ (toliau – Nutarimas) įgaliota Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija) ir prisistačiusios deryboms Lietuvos Respublikos Vyriausybei dėl Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo profesinių sąjungų organizacijos: Lietuvos socialinių įstaigų darbuotojų profesinė sąjunga, Lietuvos socialines paslaugas teikiančių darbuotojų profesinė sąjunga, Lietuvos socialinių darbuotojų profesinė sąjunga „Solidarumas“, Lietuvos valstybės tarnautojų, biudžetinių ir viešųjų įstaigų darbuotojų profesinė sąjunga, Lietuvos visuomeninių paslaugų profsąjungų federacija, veikiančios pagal savo įstatus ir atstovaujančios socialinių paslaugų įstaigų darbuotojus (toliau – Sutartį pasirašiusios profesinės sąjungos), kurios kartu toliau vadinamos Sutarties šalimis, sudaro šią Sutartį.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, dirbantis socialinių paslaugų įstaigoje pagal darbo sutartį, profesinės sąjungos narys.

1.2. **Įstaigos dvišalė taryba** – socialinių paslaugų įstaigos socialinės partnerystės organas, dalyvaujantis per šalių konsensu priimtus sprendimus įstaigos valdyme.

1.3. **Profesinė sąjunga** – Sutartį pasirašiusios profesinės sąjungos ar jų padaliniai, veikiantys socialinių paslaugų įstaigoje.

1.4. **Socialinių paslaugų įstaiga** – socialines paslaugas pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą teikiantis juridinis asmuo ar kita organizacija, jos padalinys, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina valstybė ar savivaldybė ir kurių sąrašas patvirtintas šios Sutarties 1 priede (toliau – Įstaigų sąrašas).

1.5. Kitos Sutartyje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo

apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (toliau – Apmokėjimo įstatymas) bei kituose teisės aktuose.

2. Sutarties tikslas – plėtoti socialinę partnerystę, derinti Sutarties šalių interesus, reguliuoti darbo santykius ir sąlygas, siekti socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų profesinės veiklos prestižo didinimo, skatinti Sutarties šalių bendradarbiavimą darbo, ekonominiiais ir socialiniais klausimais, žmonių įsitraukimą į profesinių sąjungų veiklą.

3. Sutartis taikoma visiems socialinių paslaugų įstaigų, įtrauktų į Įstaigų sąrašą, darbuotojams, kurie Sutarties pasirašymo dieną yra profesinių sąjungų nariai. Po Sutarties įsigaliojimo priimtiems profesinių sąjungų nariams Sutartis taikoma, jei jie susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dieną yra profesinių sąjungų nariai.

4. Sutarties šalys įsipareigoja:

4.1. Vykdyti šią Sutartį;

4.2. Vystyti ir įgyvendinti Darbo kodekso 164 straipsnyje apibrėžtą socialinę partnerystę socialinių paslaugų įstaigos mastu – per socialinių paslaugų įstaigos dvišalę tarybą. Įstaigos dvišalės tarybos pavyzdiniai veiklos nuostatai pateikiami Sutarties 2 priede;

4.3. Keistis informacija, reikalinga Sutarties tikslams pasiekti, ir kitos Sutarties šalies motyvuotu reikalavimu užtikrinti šios informacijos konfidencialumą;

4.4. Konstruktiviai reaguoti į kitos Sutarties šalies pasiūlymus, pretenzijas, prašymus ir nevilkinant pateikti atsakymus, Sutartį pasirašiusių profesinių sąjungų siūlymu spręsti klausimus, susijusius su Sutarties aiškinimu ir vykdymu;

4.5. Sutartyje numatytais atvejais spręsti ir derinti klausimus, susijusius su darbo apmokėjimo sistema, darbo ir poilsio laiku, darbo drausme ir kitus socialinius bei ekonominius klausimus.

5. Darbuotojai, kuriems taikoma Sutartis, įsipareigoja ją vykdyti, laikytis darbo santykius ir darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, sąžiningai vykdyti jiems pavestas funkcijas.

6. Sudarant darbdavio lygmens kolektyvinę sutartį, galima nukrypti nuo Sutarties nuostatų, jeigu gerinamos sąlygos darbuotojams. Esant skirtingam reglamentavimui, taikomos tos nuostatos, kurios numato palankesnes sąlygas darbuotojams.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS BEI KITI SU SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOS LĖŠOMIS IR DVIŠALĖS TARYBOS VEIKLA SUSIJĘ KLAUSIMAI

7. Nustatant profesinių sąjungų narių darbo užmokestį, taikomos Apmokėjimo įstatymo bei Sutarties nuostatos. Profesinės sąjungos narių, kuriems taikoma ši Sutartis, pareiginės algos kintamosios dalies ir priemokų suma negali viršyti 80 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

8. Profesinių sąjungų nariui socialiniam darbuotojui, įgijusiam vyriausiojo socialinio darbuotojo (antrą) kvalifikacinę kategoriją, vadovaujantis Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pareiginės algos pastovioji dalis didinama 25 procentais.

9. Darbuotojų, kuriems taikoma ši Sutartis, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 0,2 koeficientiniu dydžiu, netaikant Apmokėjimo įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalių dydžių.

10. Pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai ir pagal kiekvieną kriterijų nustatyti konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai, kintamosios dalies nustatymo tvarka ir procentiniai dydžiai, Apmokėjimo įstatyme numatytais pagrindais padidintos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai, priemokų ir premijų skyrimo, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarka ir dydžiai, darbo apmokėjimo sistemos keitimo, pareigybės aprašymo keitimo, pareigybės lygio nustatymo, profesinės patirties trukmės skaičiavimo bei kiti su darbuotojų socialine bei ekonomine padėtimi susiję klausimai aptariami ir derinami su darbdavio lygmeniu veikiančia profesine sąjunga ir nustatomi įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma darbdavio lygmens kolektyvinėje sutartyje. Nesant darbdavio lygmens kolektyvinės sutarties šiame punkte numatyti klausimai aptariami ir derinami su darbdavio lygmeniu veikiančia profesine sąjunga ir įstaigos dvišale taryba.

11. Profesinės sąjungos nariui, savo darbo laiku pavaduojančiam nesantį darbuotoją (laikinais vykdant nesančio darbuotojo funkcijas), mokama 30 proc. darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka. Už pavadavimą, kai pavaduojamojo darbo krūvis paskirstomas keliems darbuotojams, priemoka paskirstoma proporcingai tenkančiam krūviui. Jeigu nesudaromas susitarimas dėl papildomo darbo ir darbuotojas po jo darbo valandų laikinai vykdo nesančio darbuotojo funkcijas, kurios yra tokios pat kaip ir jo pagrindinės funkcijos, tokiu atveju darbuotojui mokama kaip už viršvalandinį darbą. Pavaduojamo darbuotojo funkcijų perėmimas turi būti įforminamas rašytiniu pavaduojančio darbuotojo sutikimu.

12. Apie pareiginės algos pastoviosios dalies, pareiginės algos kintamosios dalies, priemokų prie atlyginimo ir kitų mokėjimų skyrimo tvarkų pasikeitimus darbdavys informuoja

profesinę sąjungą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomų pakeitimų įsigaliojimo dienos ir surengia viešas konsultacijas. Konsultacijos įforminamos protokolu.

13. Socialinių paslaugų įstaigos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama nuo 1 iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš socialinių paslaugų įstaigai skirtų lėšų.

14. Mirus darbuotojui, vienam iš šios Sutarties 13 punkte nurodytų asmenų iš socialinių paslaugų įstaigai skirtų lėšų, jeigu yra šio asmens rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą bei ryšį su darbuotoju patvirtinantys dokumentai, išmokama nuo 1 iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

15. Sprendimai dėl darbuotojams svarbių įstaigos dvišalės tarybos veiklos nuostatuose nustatytų klausimų priimami po konsultacijų įstaigos dvišalėje taryboje. Šalys savo poziciją vienu ar kitu klausimu privalo argumentuoti, motyvuoti ir siekti suprasti kitos šalies poziciją. Kilus nesutarimui šalys turi pagrįsti ir išsakyti savo pozicijos motyvus.

16. Nesutarimas įstaigos dvišalėje taryboje įforminamas protokoliniu sprendimu ir kiekvienos šalies atskirai išdėstytu motyvuotu paaiškinimu. Per 5 darbo dienas nesutarimą privalo spręsti socialinių paslaugų įstaigos vadovas ir profesinės sąjungos atstovas. Šiame etape šalys privalo įvertinti ir, esant reikalui, patikslinti savo pozicijos motyvus. Kiekviena iš šalių privalo bendradarbiauti ir siekti bendro sutarimo. Galutinį sprendimą priima socialinių paslaugų įstaigos vadovas. Sutartį pasirašiusi profesinė sąjunga turi teisę susipažinti su klausimo esmę sudarančiais dokumentais ir, esant tam pagrindo, inicijuoti nesutarimo aptarimą su atitinkamu socialinių paslaugų įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovu.

17. Socialinių paslaugų įstaigos biudžete turi būti numatyta lėšų darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti. Minimalus profesinės kompetencijos tobulinimo (Lietuvos Respublikos teritorijoje) valandų skaičius apmokamas iš socialinių paslaugų įstaigos lėšų. Papildomas profesinės kompetencijos tobulinimas ar profesinės kompetencijos tobulinimas ne Lietuvos Respublikoje gali būti apmokamas iš socialinių paslaugų įstaigos lėšų, atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes.

III SKYRIUS

PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS

18. Profesinė sąjunga informuojama apie socialinių paslaugų įstaigoje atsirandančias laisvas darbo vietas. Jei dirbantis pagal darbo sutartį profesinės sąjungos narys atitinka reikalavimus

pareigybei į naują darbo vietą, jis turi pirmumo teisę prieš socialinių paslaugų įstaigoje nedirbantį asmenį ją užimti, išskyrus atvejus, jeigu pareigybei užimti privalo būti organizuojamas konkursas. Pažeidus šią tvarką laikytina, kad pažeista Sutartis ir priėmimo į darbą tvarka.

19. Profesinės sąjungos veiklai vykdyti socialinių paslaugų įstaigoje privalo būti suteiktos tinkamos patalpos, sudaromos galimybės naudotis pašto, telefono, fakso ir interneto ryšiais, kopijavimo ir spausdinimo aparatais, skelbimo lentomis, patalpomis susirinkimams ir, esant galimybėms, transporto ir kitomis priemonėmis, jei jos reikalingos profesinės sąjungos veiklai vykdyti. Profesinei sąjungai suteikiama galimybė pasisakyti socialinių paslaugų įstaigoje vykstančiuose darbuotojų susirinkimuose. Esant profesinės sąjungos pirmininko (įgaliotinio) (toliau – Pirmininkas) prašymui, leidžiama rengti du išplėstinius profesinės sąjungos susirinkimus per metus darbo metu. Socialinių paslaugų įstaigos administracija garantuoja teisę Sutartį pasirašiusiai profesinei sąjungai ar jos padaliniiui nekliudomai lankytis socialinių paslaugų įstaigoje, susipažinti su profesinės sąjungos narių darbo sąlygomis, gauti informaciją ar dokumentus apie socialines, ekonomines ar darbo sąlygas.

20. Pirmininkui suteikiama 10 proc. jo darbo laiko profesinės sąjungos veiklai vykdyti (toliau šiame punkte – darbo valandos). Už šį laiką jam mokamas darbo užmokestis. Tuo laikotarpiu jam negali būti planuojamos socialinių paslaugų įstaigos užduotys ir pavedimai. Susitikimų, į kuriuos kviečia socialinių paslaugų įstaigos vadovas ar socialinių paslaugų įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas, laikas į nustatytas darbo valandas neįskaitomas. Kaip Pirmininkas naudoja suteiktas darbo valandas, kontroliuoja profesinės sąjungos komitetas ir Sutartį pasirašiusi profesinė sąjunga. Pirmininkas, esant neplanuotam skubiam susitikimui, gali darbo metu išvykti profesinės sąjungos tikslais (ne ilgiau 4 val. per darbo dieną – šis laikas įskaitomas į suteiktas darbo valandas), informuodamas tiesioginį vadovą apie išvykimą darbo metu ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną elektroniniu laišku. Kaip Pirmininkas naudoja laiką, skirtą neplanuotiems susitikimams, kontroliuoja profesinės sąjungos komitetas.

21. Pirmininkas, sudaręs darbo sutartį su profesine sąjunga, turi teisę raštu prašyti socialinių paslaugų įstaigos vadovo laikinai Pirmininko kadencijos laikotarpiu dirbti ne visą darbo laiką, prašymą pateikdamas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki pageidaujamos pradėti dirbti ne visą darbo laiką dienos. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas gali atsisakyti tenkinti tokį Pirmininko prašymą tik dėl svarbių priežasčių, susijusių su gamybiniu būtinumu ar darbo organizavimo ypatumais. Pirmininkas, norėdamas grįžti dirbti visą darbo laiką, socialinių paslaugų įstaigos vadovą raštu turi įspėti ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki numatomo tokio darbo laiko pradžios.

22. Įstaigos administracija, planuodama profesinės sąjungos nario atliekamų darbo funkcijų patikrinimą, privalo apie tai informuoti Pirmininką prieš 5 darbo dienas iki numatomo patikrinimo ir įtraukti į komisijos, vykdančios patikrinimo funkcijas, sudėtį bent vieną profesinės sąjungos valdymo organo narį.

23. Vertinant socialinių paslaugų įstaigos vadovų veiklą, profesinių sąjungų atstovai turi teisę pateikti savo išvadą apie vadovo veiklą ir ši išvada turi būti išnagrinėta, vertinant įstaigos vadovo veiklą.

IV SKYRIUS DARBAS IR POILSIS

24. Darbuotojams, auginantiems 1 vaiką iki 12 metų, prie Darbo kodekso 138 straipsnio 3 dalyje numatytos vienos papildomos poilsio dienos per tris mėnesius (arba sutrumpinamo darbo laiko aštuoniomis valandomis per tris mėnesius), pagal Sutartį suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę) mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį. Skirtos papildomos poilsio dienos nesumuojamos ir neperkeliamos į kitą laikotarpį.

25. Darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą socialinių paslaugų įstaigoje, suteikiamos 2 papildomos atostogų dienos.

Darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą socialinių paslaugų įstaigoje, prie šio punkto 1 pastraipoje nurodytų papildomų atostogų papildomai suteikiamos dar 2 papildomos atostogų dienos. Šios papildomos atostogų dienos suteikiamos neatsižvelgiant į tai, ar darbuotojas turi teisę į Darbo kodekse nustatytas papildomas ir (ar) pailgintas atostogas. Šiame punkte numatytos papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių (prie kurių pridėtos Darbo kodekse numatytos papildomos atostogos) ar pailgintų atostogų ir gali būti šalių susitarimu suteikiamos kartu arba atskirai. Šalims nesutarus, šios atostogos suteikiamos kartu. Nustatytos papildomos atostogos neperkeliamos į kitus metus.

26. Darbuotojams, kuriems taikoma Sutartis, siekiant sudaryti sąlygas mažinti įtampą darbe ir gerinti psichologinę sveikatą, nustatoma 1 valanda trumpesnė darbo laiko norma per savaitę, už sutrumpintą darbo laiką mokama kaip už visą darbo laiką. Darbo dienos trukmė švenčių dienų išvakarėse sutrumpinama papildomai 1 valanda, už sutrumpintą darbo laiką mokama kaip už visą darbo laiką. Jeigu nėra galimybės šiame punkte nustatytais atvejais sutrumpinti darbo laiko, tuomet mokama kaip už viršvalandinį darbą.

V SKYRIUS KOLEKTYVINĖS SUTARTIES SUDARYMO, KEITIMO, PILDYMO TVARKA, GALIOJIMO TERMINAS, VYKDYMO KONTROLĖS SISTEMA IR TVARKA

27. Sutartis įsigalioja 2023 m. sausio 1 d. ir galioja iki naujos socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties įsigaliojimo, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d.

28. Atsižvelgiant į šalies ekonominę ir finansinę situaciją ir (ar) lėšas, skirtas Sutarties įgyvendinimui, šalys įsipareigoja derėtis dėl tokios Sutarties 9 punkto redakcijos:

„9. Didėjant minimaliajai mėnesinei algai atitinkamu dydžiu, šiuo dydžiu didinama ir darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis, neviršijant Apmokėjimo įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies maksimalių dydžių.“

29. Derybos dėl Sutarties sudarymo ir (ar) atnaujinimo pradedamos kiekvienais metais ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.

30. Derybų dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar naujos Sutarties sudarymo data suderinama einamųjų metų pirmajame ketvirtyje. Sutarties papildymo ar pakeitimo metu turi būti susitarta dėl socialinių paslaugų įstaigų įtraukimo į Įstaigų sąrašą, taip pat suderėta dėl Sutartyje numatytų sąlygų darbuotojams, kurie tapo profesinės sąjungos nariais po Sutarties pasirašymo, taikymo.

31. Sutarties vykdymo kontrolę vykdo Sutarties šalys ir jų bei įstatymų įgalioti asmenys.

ŠALIŲ PARAŠAI

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė



Monika Navickienė

Lietuvos socialinių įstaigų darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas



Egidijus Vičiūnas

Lietuvos socialines paslaugas teikiančių darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas



Egidijus Gedvilas

Lietuvos socialinių darbuotojų profesinės sąjungos „Solidarumas“ pirmininkė



Alma Nevierienė

Lietuvos valstybės tarnautojų, biudžetinių ir viešųjų įstaigų darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkė



Irena Petraitiene

Lietuvos visuomeninių paslaugų profsąjungų federacijos pirmininkas



Romualdas Nemanis

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGŲ, KURIOMS TAIKOMA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
ŠAKOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Įstaigos kodas	Įstaigos pavadinimas
1.	190790919	Adakavo socialinių paslaugų namai
2.	190791444	Aknystos socialinės globos namai
3.	302709117	Viešoji įstaiga Alytaus miesto bendruomenės centras
4.	190997412	Algimanto Bandzos socialinių paslaugų namai
5.	300095268	Viešoji įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras
6.	164307319	Biudžetinė įstaiga Dienos veiklos centras (Kretinga)
7.	141904935	Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras
8.	142143027	Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras
9.	190997565	Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinių paslaugų centras
10.	191738761	Biudžetinė įstaiga „Vilniaus Lakštingalos namai“
11.	302315396	Čižiūnų socialinių paslaugų centras
12.	190792165	Didvyžių socialinės globos namai
13.	193037766	Dotnuvos slaugos namai
14.	155631770	Dūkšto globos namai
15.	181631711	Elektrėnų socialinių paslaugų centras
16.	163748481	Gargždų socialinių paslaugų centras
17.	304835851	Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras
18.	190792884	Jasiuliškių socialinės globos namai
19.	190313070	Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centras
20.	157672552	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
21.	191874779	Josvainių socialinis ir ugdymo centras
22.	158997029	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
23.	135950440	Kauno miesto socialinių paslaugų centras
24.	135135553	Negalią turinčių asmenų centras "Korys"
25.	190797479	Kauno specialioji mokykla
26.	261657450	Kėdainių bendruomenės socialinis centras
27.	191017583	Kėdainių pagalbos šeimai centras
28.	190793648	Kėdainių socialinės globos namai
29.	190808573	Kukarskės globos namai (Šakių rajono savivaldybės)
30.	190793833	Kupiškio socialinės globos namai
31.	193161080	Kupiškio socialinių paslaugų centras
32.	190794554	Linkuvos socialinės globos namai
33.	168098016	Linkuvos socialinių paslaugų centras
34.	151388723	Marijampolės socialinės pagalbos centras
35.	188713552	Molėtų socialinės paramos centras
36.	290257110	Obelių socialinių paslaugų namai
37.	190797664	Nijolės Genytės socialinės globos namai
38.	190989846	Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centras
39.	300065990	Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras
40.	302705834	Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras

41.	300601541	Panevėžio socialinių paslaugų centras
42.	148209637	Panevėžio specialioji mokykla-daugiafunkcis centras
43.	169277634	Pasvalio socialinių paslaugų centras
44.	169250587	Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namai
45.	271759610	Plungės socialinių paslaugų centras
46.	163748339	Priekulės socialinių paslaugų centras
47.	190795318	Prienų globos namai
48.	300886599	Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras
49.	173234044	Rokiškio socialinės paramos centras
50.	190989312	Skalvijos namai
51.	190796039	Skemų socialinės globos namai
52.	300620342	Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras
53.	190796224	Stonaičių socialinės globos namai
54.	190796562	Strūnos socialinės globos namai
55.	190796758	Suvalkijos socialinės globos namai
56.	300665444	Šakių socialinių paslaugų centras
57.	145746984	Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras
58.	145783783	Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras
59.	305461641	Švenčionių rajono socialinių paslaugų centras
60.	181394365	Trakų globos ir socialinių paslaugų centras
61.	300123034	Ukmergės socialinių paslaugų centras
62.	190797098	Utenos socialinės globos namai
63.	190797283	Ventos socialinės globos namai
64.	290797850	Socialinės globos centras „Vija“
65.	191785483	Visagino socialinės globos namai
66.	300079075	Visagino socialinių paslaugų centras

ĮSTAIGOS DVIŠALĖS TARYBOS VEIKLOS PAVYZDINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos dvišalė taryba (toliau – Taryba) – tai Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Socialinių paslaugų šakos kolektyvine sutartimi (toliau – Sutartis) nustatyta tvarka steigiama socialinių paslaugų įstaigos, kurioje veikia Sutartį pasirašiusių profesinių sąjungų organizacijų padaliniai (toliau – socialinių paslaugų įstaiga), lygmens socialinės partnerystės institucija.

2. Taryba privalo būti steigiama visose socialinių paslaugų įstaigose, kuriose veikia Sutartį pasirašiusių profesinių sąjungų organizacijų padaliniai (toliau – profesinė sąjunga), ir kuriose nėra sudarytos darbdavio lygmens kolektyvinės sutarties. Sudarant darbdavio lygmens kolektyvinę sutartį, Taryba steigiama, jeigu dėl jos steigimo yra apsispręsta darbdavio lygmens kolektyvinėje sutartyje.

II SKYRIUS NARYSTĖ TARYBOJE

3. Tarybą sudaro dvi šalys:

3.1. socialinių paslaugų įstaigos vadovas ir (arba) jo įgalioti asmenys;

3.2. profesinių sąjungų kolegialių organų (toliau – komitetai) paskirti atstovai.

III SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Per 20 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo socialinių paslaugų įstaigos vadovas privalo su profesinių sąjungų pirmininkais aptarti optimalų konkrečiai socialinių paslaugų įstaigai šalių Tarybos atstovų skaičių. Taryba sudaroma iš vienodo šalių atstovų skaičiaus. Jei įstaigoje, išskyrus vadovą, nėra daugiau darbdaviui galinčių atstovauti asmenų, sudarant Tarybą šalių atstovų skaičius gali skirtis.

5. Nustačius optimalų Tarybos atstovų skaičių, per 10 kalendorinių dienų socialinių paslaugų įstaigos vadovas savo įsakymu, o profesinės sąjungos savo protokoliniais nutarimais paskiria atstovus į Tarybą.

6. Komitetai gali įgalioti profesinių sąjungų pirmininkus spręsti ir derinti raštu einamuosius klausimus tiesiogiai su socialinių paslaugų įstaigos vadovu. Apie suderintus ir spręstus klausimus pirmininkai informuoja savo komitetus.

7. Socialinių paslaugų įstaigos vadovas organizuoja išankstinę informacijos svarstomais klausimais pateikimą Tarybos nariams ir sudaro sąlygas jiems dalyvauti Tarybos posėdyje. Laikoma, kad Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu yra Tarybos narių kворumas, t. y. dalyvauja daugiau nei pusė Tarybos atstovų iš kiekvienos šalies, jie apie posėdį informuoti tinkamai pagal Tarybos pirmajame posėdyje sutartą tvarką ir šalys sutinka posėdį pradėti. Laikas dalyvaujant Tarybos posėdyje įskaitomas į darbo laiką. Tarybos nariams, dalyvaujantiems posėdyje jų poilsio laiku, dalyvavimo posėdyje laikas atžymimas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, tačiau už šį laiką mokama netaikant dvigubo koeficiento.

8. Tarybos posėdžiai privalo būti šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

9. Tarybos posėdyje ar susitikime su socialinių paslaugų įstaigos vadovu gali dalyvauti šalių kviesti atstovai ar konsultantai.

IV SKYRIUS TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

10. Įgyvendinant socialinę partnerystę socialinių paslaugų įstaigoje, privaloma laikytis šalių lygiateisiškumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems savitarpio interesams, savanoriškumo ir savarankiškumo priimant sprendimus, įsipareigojimų realaus įvykdymo ir kitų principų, kuriuos nustato Sutartis, Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir žmogaus teisių standartai.

11. Sprendimai Taryboje priimami šalių sutarimu.

12. Prieš socialinių paslaugų įstaigos vadovui priimant sprendimus, Taryboje privalomai turi būti svarstomi ir derinami klausimai dėl vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:

12.1. darbo tvarkos taisyklių;

12.2. darbo apmokėjimo sistemos ir darbo normų;

12.3. pareigybių aprašymų;

12.4. darbo grafikų derinimo tvarkos ir poilsio sąlygų;

12.5. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių;

12.6. kitų darbuotojų socialinei ar ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų;

13. Profesinės sąjungos gali teikti Tarybai svarstyti ir kitus šalims svarbius klausimus dėl darbo, ekonominių ir socialinių sąlygų bei Sutarties vykdymo. Tokiu atveju pakankamais terminais prieš Tarybos posėdį kitai šaliai turi būti pateikta medžiaga susipažinimui.

14. Taryboje priimti nutarimai, derinimai ir sprendimai privalo būti protokoluojami ir pasirašyti šalių. Už protokolų saugojimą, posėdžių organizavimą ir materialinį techninį aprūpinimą atsako socialinių paslaugų įstaigos vadovas ir (arba) jo įgalioti asmenys.

V SKYRIUS KONFLIKTŲ REGULIAVIMAS

15. Nesutarimas tarp Tarybos atstovų ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti sprendžiamas socialinių paslaugų įstaigos vadovo ir profesinės sąjungos atstovo. Galutinį sprendimą priima socialinių paslaugų įstaigos vadovas. Profesinės sąjungos turi teisę susipažinti su klausimo esmę sudarančiais dokumentais ir, esant tam pagrindo, gali inicijuoti nesutarimo aptarimą su atitinkamu socialinių paslaugų įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovu ar inicijuoti kolektyvinį ginčą dėl teisės.
