

RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. vasario 29 d.
Raseiniai

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Raseinių socialinių paslaugų centras – viešasis juridinis asmuo, priklausantis Raseinių rajono savivaldybei ir veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga. Raseinių socialinių paslaugų centras įregistruotas VĮ Registrų centre 2018 01 03 d.

Įstaigos kodas 302677776.

Įstaigos adresas: Žemaitės g. 4, LT- 60149, Raseiniai.

Vidutinis darbuotojų skaičius 2023 metais 135.

Raseinių socialinių paslaugų centro veikla finansuojama iš savivaldybės, valstybės biudžeto lėšų, ES lėšų, kitų finansavimo šaltinių lėšų.

Pagrindiniai socialinių paslaugų centro veiklos tikslai yra tenkinti Raseinių rajono gyventojų viešuosius interesus, teikti socialines paslaugas bendruomenės nariams, vykdyti kitą įstatymų bei kitų teisės aktų nedraudžiamą visuomenei naudingą veiklą. Vykdydamas savo tikslus centras teikia socialines paslaugas Raseinių rajono gyventojams, organizuoja būsto pritaikymo darbus neįgaliesiems, organizuoja neįgaliųjų aprūpinimą kompensacine technika, organizuoja transporto paslaugas, konsultuoja asmenis ir jų šeimos narius socialinės paramos ir kitais klausimais, organizuoja prevencinę ir kitą veiklą vaikams.

Socialinių paslaugų centras siekdamas savo tikslų veikia tokiose srityse: socialinių paslaugų teikimo, ryšių su panašaus pobūdžio organizacijomis palaikymo, informacinių, konsultavimo paslaugų teikimo, projektų Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramai gauti rengimo bei įgyvendinimo, gydymo ir kitose visuomenei naudingos veiklos srityse.

2. Finansiniai metai

Raseinių socialinių paslaugų centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Raseinių socialinių paslaugų centras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2023 m. vidutiniškai dirbo 135 darbuotojai.

APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- *Kitais apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.*

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamas tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos; kitos veiklos pajamos; finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos; kitos veiklos sąnaudos; finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1	2	3
	Nematerialusis turtas	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	6

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Įsigaliojus 13-ojo VSAFAS redakcijai nuo 2022-06-15 Viešojo sektoriaus subjektas kiekvienam riboto naudojimo laiko nematerialaus turto vienetui gali nustatyti naudingo tarnavimo laiką. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko, turi būti taikomi Standarto 3 priede nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500,00 eurų (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Istaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms yra patvirtintas naudingas tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1	2	3
	Materialusis turtas	
4.	Pastatai :	
4.1.	Gyvenamieji kapitaliniai mūriniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai	90
4.2.	Gyvenamieji mūriniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) pastatai	70
4.3.	Gyvenamieji mediniai pastatai	50
4.4.	Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai	100
4.5.	Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) pastatai	80
4.6.	Gamybiniai ir negamybiniai tašytų rąstų pastatai	50
4.7.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10
5.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai :	
5.1.	Vamzdynai (plieniniai, ketiniai, keraminiai, plastiko)	30
5.2.	Vamzdynai (asbocementiniai, betoniniai, gelžbetoniniai)	15
5.3.	Automobilių keliai ir gatvės (cementbetonio, asfalto, betono)	15
5.4.	Automobilių keliai ir gatvės (juodosios skaldos, žvyro, grunto)	10
5.5.	Metaliniai pandusai su aikštelėmis	20
5.6.	Melioracijos statiniai:	
5.6.1.	Magistraliniai grioviai	40
5.6.2.	Apsauginiai grioviai	30
5.6.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
5.6.4.	Drenažas ir jo statiniai	60
5.6.5.	Pylimai	50
5.6.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60
5.6.7.	Siurblinės	40
5.6.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
5.7.	Kiti infrastruktūros statiniai :	
5.7.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	80
5.7.2.	Metaliniai	30
5.7.3.	Mediniai, kiti	20
6.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20
7.	Mašinos ir įrenginiai :	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
7.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	30
7.3.	Medicinos įranga	8
7.4.	Apsaugos įranga	8
7.5.	Vertikalūs sraigtiniai keltuvai su durimis ir šachta iš metalo konstrukcijos	7
7.6.	Vaikų žaidimų komplektai, sūpuoklės ir pan.	5
7.7.	Filmavimo, fotografavimo įrenginiai	5
7.8.	Mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
7.9.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10

7.10.	Kitos mašinos ir įrenginiai (konvencinės kepimo krosnys, elektriniai virimo katilai ir pan.)	15
8.	Transporto priemonės :	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos :	
8.1.1.	Automobiliai, kai variklio darbo tūris iki 1,8 l	5
8.1.2.	Automobiliai, kai variklio darbo tūris nuo 1,8 l iki 3,5 l	7
8.2.	Specialūs automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	10
9.	Baldai ir biuro įranga :	
9.1.	Baldai (išskyrus komplektus), kilimai, veidrodžiai, lentynos	5
9.2.	Baldų komplektai	7
9.3.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
9.4.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9.5.	Kita biuro įranga	8
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas :	
10.1.	Scenos meno priemonės	15
10.2.	Muzikos instrumentai :	
10.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	15
10.2.2.	Vargonai	50
10.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	7
10.3.	Sporto įrengimai :	
10.3.1.	Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrengimai, čiužiniai, kilimai	7
10.3.2.	Sportiniai dviračiai	2
10.3.3.	Elektroninės švieslentės	5
10.4.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
10.5.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
10.6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Įsigaliojus 12-ojo VSAFAS redakcijai nuo 2022-06-15 Viešojo sektoriaus subjektas kiekvienam riboto naudojimo laiko nematerialaus turto vienetui gali nustatyti naudingo tarnavimo laiką. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko, turi būti taikomi Standarto 4 priede nustatyti nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai.

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę disponuoti turtu ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga ateinančiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas,

kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ir atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąją verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai - pinigai, esantys kasoje, banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- Biudžeto lėšos;
- Už teikiamas paslaugas;
- Pavedimų lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

Atidėjiniai apskaičiuojami ir užregistruojami darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytos senatvės pensijos amžių ir įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje. Atidėjiniai peržiūrimi kiekvienais metais pagal esamą įstaigos situaciją, paskutinę ataskaitinį laikotarpio dieną – gruodžio 31 d.

II. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03)

Patentų ir kitų licencijų įsigijimo savikaina 2.903,52 eurų, sukaupta amortizacija 2.903,52 eurų, likutinė vertė 0,00 eurų. Nematerialusis turtas yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai Įstaiga neturi. Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija – nėra. Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto – nėra. Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo. Naujo nematerialiojo turto įsigyto, skirto perduoti – nėra. Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų sumos, pripažintos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto nematerialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Įstaiga neturi.

Prielaidų, pagrindžiančių nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui nėra. Įstaigos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikiama 13-ojo standarto 1 priede.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04).

Ilgalaikio materialiojo turto savikaina, nusidėvėjimas ir likutinė vertė pagal turto grupes, parodyta lentelėje:

<i>Turto grupės pavadinimas</i>	<i>Balansinė sąskaita</i>	<i>Įsigijimo savikaina, eurai</i>	<i>Sukauptas nusidėvėjimas, eurai</i>	<i>Likutinė vertė, eurai</i>
Negyvenami pastatai	1202201	684.969,85	137.145,10	547.824,75
Kiti statiniai	1211001	33.259,95	23.961,20	9.298,75
Kitos mašinos ir įrenginiai	1205401	13.919,36	10.371,57	3.646,31
Transporto priemonės	1206001	434.283,08	282.672,63	151.610,45
Baldai	1208101	7.942,02	6.859,26	1.082,76
Kompiuterinė įranga	1208201	33.795,83	31.510,15	2.285,68
Kita biuro įranga	1208301	2.391,88	1.760,66	631,22
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1209401	25.373,63	25.373,63	0,00
Iš viso	x	1.235.935,60	519.654,20	716.281,40

Per ataskaitinį laikotarpį Raseinių socialinių paslaugų centras įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 84.362,50 Eur. Ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikio materialiojo turto nurašyta už 520,00 Eur.

Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikis materialusis turtas padidėjo 83.842,50 Eur. šią sumą sudarė ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas ir naujo ilgalaikio turto įsigijimas. Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 716.281,40 Eur.

Ilgalaikio materialiojo, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje, įsigijimo savikaina: mašinos ir įrenginiai – 2.982,26 Eur; transporto priemonės – 154.714,05 Eur; baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – 61.095,48 Eur. Iš viso: 218.791,79 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai Įstaiga neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Įstaiga neturi. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Įstaiga neturi. Nenaudojamo veikloje turto Įstaiga neturi. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti Įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto ilgalaikio materialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną Įstaiga neturi.

AB „Turto bankas“ perduoto atnaujinti valstybės turto Įstaiga neturi.

AB „Turto bankas“ perduoto parduoti valstybės turto Įstaiga neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikiama 12-ojo standarto 1 priede.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turta.

Raseinių socialinių paslaugų centras ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turta.

Raseinių socialinių paslaugų centras biologinio turto neturi

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų likutinė vertė 1.215,40 eurai. Šias atsargas sudaro automobilio kuro bako esantis kuro likutis (įsigytas iš Raseinių rajono savivaldybės biudžeto lėšų). Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. pateikiama 8-ojo standarto 1 priede.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų Įstaiga neturi.

Įstaigoje aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09).

Išankstiniai apmokėjimai 2.434,20 eurai. Juos sudaro kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 1.311,68 eurai, tai transporto priemonių draudimas, išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 1.122,52 eurai.

Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikiama 6-ojo standarto 6 priede.

7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10).

Raseinių socialinių paslaugų centro apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 228.074,91 eurai. Jas sudaro gautinos sumos už turto nuomą, t.y. už nuomojamas funkcinės lovas 28,00 eurai, už suteiktas transporto paslaugas 31,36 eurai, gautinos įmokos už paslaugas kurias teikia socialinių paslaugų centras, t. y. už pagalbą į namus ir dienos socialinę globą asmens namuose 13.519,96 eurai. Sukauptos finansavimo pajamos 193.936,08 eurai, kitos gautinos sumos 20.559,51 eurai. Lyginant 2023 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2022 m., matomas gana ryškus padidėjimas – 28 proc., šį padidėjimą įtakojo padidėję įkainiai už teikiamas paslaugas.

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą per 2023 m. pateikiamas 17-ojo standarto 7 priede.

8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11).

Įstaiga kasos aparato neturi ir grynųjų pinigų kasoje neturi. Pinigų ekvivalentų taip pat neturi. Laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų sąskaitoje likučio nėra. Kitų sąskaitų likutis 150.412,68 eurai.

Detalesnė informacija apie Raseinių socialinių paslaugų centro pinigus banko sąskaitoje ir kitus pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo standarto 8 priede.

9. Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12).

Raseinių socialinių paslaugų centras per 2023 m. neatlygintinai gavo turto už 17.217,60 Eur. (turtas už 7.165,52 Eur gauta iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, iš LPF Maisto banko –perduota produktų už 9.900,08 Eur. Palyginus 2023 m. finansavimų sumas su praėjusio laikotarpio finansavimo sumomis matomas šių sumų padidėjimas – 22,19 proc. 2023 m. bendras finansavimo sumų panaudojimas siekė 2.190.330,64 Eur., iš kurių 109.979,02 Eur. sudarė finansavimo sumų panaudojimas nepiniginiam turtui (ilgalaikio turto amortizacija ir atsargų panaudojimas), o likusią 2.080.351,62 Eur. sudarė finansavimo sumų panaudojimas kitoms išlaidoms.

Detalesnė informacija apie 2023 m. Finansavimo sumas pateikta 20-ojo standarto 4 priede, o Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo standarto 5 priede.

10. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Raseinių socialinių paslaugų centras“ per 2023 m. Gyventojai skyrę GPM dalį – 117,00 Eur.

Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 0,00 Eur, sunaudota veikloje 117,00 Eur, paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

11. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius.

Raseinių socialinių paslaugų centras apskaitoje 2023 m. registruojami atidėjiniai darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytos senatvės pensijos amžių ir įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje. Jie skirti išeitinėms išmokoms išmokėti nutraukiant darbo santykius Darbo kodekso 56 str.1 d. 4 p. ir 2 d. darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytos senatvės pensijos amžių ir įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant Raseinių socialinių paslaugų centras.

12. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.

Raseinių socialinių paslaugų centras apskaitoje ataskaitiniu laikotarpiu nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių registruota nebuvo.

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 403.467,24 Eur. Šią sumą sudaro negyvenamosios patalpos gautos iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos – 132.099,67 Eur sutartis sudarytas 10 metų.

Techninės pagalbos priemonės – ilgalaikis turtas sudaro 79.018,55 Eur; ūkinis inventorių 192.349,02 Eur . Techninės pagalbos priemonių panaudos davėjas yra Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Sutartis sudarytas 15 metų.

13. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17).

Raseinių socialinių paslaugų centro apskaitoje ataskaitiniu laikotarpiu paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių mokėtinų sumų už 182.512,49 Eur. Didžiąją dalį šios sumos sudarė sukauptos atostoginių ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 164.164,51 Eur., kitą sumos dalį – 1.071,83 Eur. sudarė skolos tiekėjams. Darbuotojams skola buvo – 16,19 Eur. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 17.259,96 Eur tai yra neišmokėtos pašalpos socialiai remtiniams gyventojams. Dėl padidėjusių elektros ir kuro kainų Lietuvoje padidėjo ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje skolos tiekėjams.

Detalesnė informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo standarto 12 priede.

14. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turta ir po ataskaitinius įvykius (P15).

Raseinių socialinių paslaugų centro apskaitoje 2023 m. registruojami atidėjiniai darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytos senatvės pensijos amžių ir įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje. Įstaigoje dirba 13 darbuotojai sulaukę senatvės pensijos amžiaus. Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 28.788,74 Eur. 18-ojo VSAFAS, 3 priedas.

15. Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygio viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (pastaba P21)

Raseinių socialinių paslaugų centras teikia paslaugas už kurias gauna pajamas. Ataskaitiniu laikotarpiu gautos pajamos už turto nuomą 337,40 Eur; už transporto suteiktas paslaugas 26.551,96 Eur; už pagalba į namus paslaugas 42.490,92 Eur; už dienos socialinę globą asmens namuose 79.980,08 Eur; už asmens pagalbos paslaugų teikimą 17.092,49 Eur. Iš viso už suteiktas paslaugas gauta 166.452,85 Eur.

16. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24).

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje Raseinių socialinių paslaugų centro apskaitoje įsipareigojimų eurais buvo fiksuota už 130.354,29 Eur., ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 186.934,56 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos įsipareigojimai padidėjo 43,40 proc., tokį padidėjimą lėmė darbuotojų padidėjimas (buvo 124, dabar 135), darbo užmokesčio didėjimas.

Daugiau informacijos apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo standarto 13 priede.

17. Informacija apie Įstaigos grynąjį turta

Raseinių socialinių paslaugų centras ataskaitiniu laikotarpiu rezervų nesudarė. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto likutis sudarė 80.462,08 Eur., jį sudaro ankstesniųjų metų perviršis – 69.817,76 Eur. ir einamųjų metų perviršis - 10.644,32 Eur.

Detalesnę informaciją apie 2023 m. Įstaigos grynąjį turta pateikiama 4-ojo standarto 1 priede.

18. Informacija apie Pagrindinės veiklos sąnaudos (pastaba Nr. P22).

Pagrindinės veiklos sąnaudų per ataskaitinį laikotarpį patirta už 2.414.746,77 Eur

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos :

1	Darbo užmokestis	2.186.272,07
2	Ligos pašalpos	4.933,54
3	Išėitinių ir ilgalaikio darbo išmokų sąnaudos	13.438,72
4	Socialinis draudimas	34.477,68

Raseinių socialinių paslaugų centro apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną fiksuota darbo užmokesčio ir socialinio draudimo už 2.239.122,01 Eur. ir tai yra 16 proc. daugiau nei 2022 m. Tokį padidėjimą lėmė darbuotojų atlyginimai šiais metais padidėjo: minimalios mėnesio algos padidėjimas; darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis pareiginės algos padidėjimas dėl bazinio dydžio, vertinimo; darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis kintamosios dalies padidėjimas.

Detalesnė informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 24-ojo standarto pastaba Nr. P22

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos :

1	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	40.032,24
2	Ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija	14,44

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos :išaugo padidėjus elektros kainom.

1	Šildymas	13.071,86
2	Elektros energija	4.227,22
3	Vandentiekis ir kanalizacija	2.088,97
4	Ryšiai	333,16

Kitos sąnaudos padidėjimą lėmė degalų kainų didėjimas.

1	Sunaudotų ūkinių medžiagų, raštinės reikmenų, kitų medžiagų savikaina	16.499,56
2	Sunaudotų kitų medžiagų ir žaliavų savikaina	18.144,82
3	Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus savikaina	5.874,48
4	Transporto sąnaudos	50.331,32
5	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	9.854,00
6	Kitos paslaugų sąnaudos	7.766,12
7	Rinkliavų sąnaudos	1.838,24
8	Banko paslaugų sąnaudos	3.281,11

19. Informacija apie nebalansines sąskaitas.

Pagal panaudos sutartis gautas nematerialus turtas 285,51 €.

Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas laikotarpio pabaigoje 215.058,22 Eur

Pagal panaudos sutartis gautas ūkinis inventorių 192.063,51 Eur.

Pagal patikėjimo sutartis gautas ūkinis inventorių 1.956,36 Eur.

Ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina 65.809,01 Eur.

Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams,
laikinais atliekanti direktoriaus pareigas

Asta Urbonienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė