

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės
tarybos 2024 m. vasario 29 d.
sprendimu Nr. TS-50

RASEINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Raseinių socialinių paslaugų centro (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, veiklos tikslus, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, lėšas ir jų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką, įstaigos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, centro reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą, taip pat informacijos viešo paskelbimo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Raseinių socialinių paslaugų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 302677776.

3. Centro savininkė – Raseinių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 288740810, adresas: V. Kudirkos g. 5, LT – 60150 Raseiniai.

4. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

5. Savivaldybės tarybos kompetencija:

5.1. tvirtina centro nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

5.2. priima sprendimą dėl centro buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.4. priima sprendimą dėl centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.6. tvirtina kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas viešąsias paslaugas;

5.7. tvirtina centro metinių ataskaitų rinkinius;

5.8. sprendžia kitus įstatymuose ir centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

5.9. konkrečius įgaliojimus, nustatytus Savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai, reglamento nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Savivaldybės merui;

5.10. priima sprendimą dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo centre;

5.11. nustato centro vardu gautos paramos skirstymo taisykles.

5.12. suteikia garantijas už centro prisiimamus įsipareigojimus pagal paskolų, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų įsipareigojamųjų skolos dokumentų sutarčių priėmimo, laikantis Lietuvos Respublikos fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniame įstatyme numatytų ir Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir Savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatytų limitų ir gavus Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadą.

6. Centras yra nestacionarių socialinių paslaugų biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Savivaldybės ir valstybės biudžeto. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

7. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir antspaūdą su savo pavadinimu ir blanką.

8. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

9. Centras yra socialinių paslaugų įstaiga, kurios tikslas – teikti kokybiškas socialines paslaugas Raseinių rajono gyventojams, siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti, taip pat visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Centro veikla yra neterminuota.

12. Centras turi paramos gavėjo statusą.

13. Centro adresas: Žemaitės g. 4, 60129, Raseiniai.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

14. Centras vykdo šią veiklą (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

14.1. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

14.2. kitas keleivinis sausumos transportas (49.39);

14.3. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

14.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

14.5. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

14.6. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);

14.7. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

14.8. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88);

14.9. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10).

15. Centro veiklos sritys (kodas Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS):

15.1. teikti bendrąsias socialines paslaugas:

15.1.1. informavimas (201);

15.1.2. konsultavimas (202);

15.1.3. tarpininkavimas ir atstovavimas (203);

15.1.4. transporto organizavimas (206);

15.1.5. sociokultūrinės paslaugos (207);

15.1.6. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas (208);

15.1.7. kitos bendrosios socialinės paslaugos (200);

15.1.8. aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne (205);

15.2. teikti specialiąsias socialines paslaugas:

15.2.1. socialinės priežiūros paslaugos:

15.2.1.1. pagalba į namus (310);

15.2.1.2. socialinių įgūdžių ugdymas ir (ar) atkūrimas (320);

15.2.1.3. laikinas apnakvindinimas (340);

15.2.1.4. intensyvi krizių įveikimo pagalba (350);

15.2.1.5. apgyvendinimas nakvynės namuose ir krizių centruose (370);

15.2.1.6. pagalbos pinigai (300);

- 15.2.1.7. psichosocialinė pagalba (360);
- 15.2.1.8. apgyvendinimas apsaugotame būste (390);
- 15.2.1.9. vaikų dienos socialinė priežiūra (400);
- 15.2.1.10. laikinas atokvėpis (socialinė priežiūra) (410);
- 15.2.1.11. socialinė priežiūra šeimoms (325);
- 15.2.2. socialinės globos paslaugos:
 - 15.2.2.1. dienos socialinė globa (411, 414, 415);
 - 15.2.2.2. laikinas atokvėpis (globa) (428);
- 15.3. aprūpinti Savivaldybės gyventojus techninės pagalbos priemonėmis;
- 15.4. asmeninės pagalbos teikimas.

III SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

16. Centro veiklos tikslai yra:

16.1. teikti socialines paslaugas, asmeniui (šeimai), dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

16.2. sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

17. Centras, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus veiklos tikslus, vykdo šias funkcijas:

17.1. teikia socialines paslaugas centre bei paslaugų gavėjo namuose, atsižvelgiant į asmens (šeimoms) problemų pobūdį, paslaugų poreikį, bei užtikrina teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

17.2. dalyvauja ir įgyvendina įvairias socialines programas, projektus bei organizuoja bendrus renginius su socialinių paslaugų ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis, jeigu tai susiję su jo veikla;

17.3. ugdo paslaugų gavėjų socialinius įgūdžius, moko savitarnos, asmens higienos bei kitų įgūdžių, reikalingų kasdieniniame gyvenime;

17.4. padeda paslaugų gavėjui išsaugoti arba atgauti fizines, psichines funkcijas arba spręsti socialines problemas, rengti savarankiškam gyvenimui ir integracijai į visuomenę;

17.5. skatina klientų aktyvumą ir savipagalbą bei rūpinasi, kad paslaugų gavėjas pagal galimybes savarankiškai spręstų savo problemas;

17.6. teikia socialines paslaugas prevencijos tikslais, kad nekiltų socialinių problemų;

17.7. informuoja ir konsultuoja rajono gyventojus apie centre teikiamas socialines paslaugas bei jų gavimo galimybes;

17.8. renka informaciją apie socialinių paslaugų poreikį rajono savivaldybės teritorijoje ir teikia ją analizuoti Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už socialinių paslaugų ir kitos paramos organizavimą, teikia pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo tobulinimo bei jų kokybės gerinimo;

17.9. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;

17.10. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja savivaldybės turtą ir juo disponuoja;

17.11. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę centro veiklą;

17.12. užtikrina Savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

17.13. centro buhalterinę apskaitą organizuoja centro direktorius. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro centralizuotai Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

17.14. vykdo kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Centras, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

18.1. nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų bei įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus centro kompetencijai priskirtais klausimais;

18.2. pasitelkti savanorius, kitų įstaigų atstovus (jų vadovų sutikimu), specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) centro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

18.3. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

18.4. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

18.5. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

19. Centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo kokybiškai atlikti jam paskirtas funkcijas ir teikti kokybiškas paslaugas.

20. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Centro direktorių į centro direktoriaus pareigas priimama Savivaldybės meras konkurso būdu penkerių metų kadencijai, išskyrus šių nuostatų 22 punkte nurodytą atvejį, kai centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai ir yra vienasmenis centro valdymo organas. Centro direktorius į pareigas skiriamas Savivaldybės mero potvarkiu. Apie centro direktoriaus priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų ne vėliau kaip per 5 dienas pranešama Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

22. Centro direktorius gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai).

23. Centro direktorius, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai 5 metų kadencijai šių nuostatų 20 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šio centro direktoriaus pareigoms eiti.

24. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki centro direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai 5 metų kadencijai šių nuostatų 22 punkte nurodytu atveju.

25. Jeigu, pasibaigus centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, atitinkamai Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti šių nuostatų 26 punkte nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir būti nepriekaištingos reputacijos, kaip nustatyta šių nuostatų 27 punkte.

26. Jeigu centro direktoriaus pareigybė atsilaisvina nepasibaigus centro direktoriaus kadencijai arba įsteigus naują pareigybę, konkursas į centro direktoriaus pareigas paskelbiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pareigybės atsilaisvinimo ar naujos pareigybės įsteigimo dienos. Konkursas turi būti baigtas ir jo rezultatai paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo konkurso paskelbimo dienos.

27. Savivaldybės meras kontroliuoja ir prižiūri centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, LR Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus.

28. Centro direktorius privalo turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją ir tobulinti profesinę kompetenciją. Centro direktoriaus veikla vertinama kiekvienais metais socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

29. Centro direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Kandidatas į centro direktoriaus ar centro direktorius yra laikomas nepriekaištingos reputacijos Socialinių paslaugų įstatymo tikslais, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytus reikalavimus.

30. Centro direktorius:

30.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Socialinių paslaugų srities etikos kodekso, patvirtinto LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-448 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekso patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų jam nustatytas pareigas;

30.2. leidžia įsakymus centro veiklos klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.3. organizuoja centro darbą, kad būtų įgyvendinami centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.4. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

30.5. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

30.6. nustato centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.7. pagal kompetenciją sudaro sutartis centro veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

30.8. užtikrina centro metinio veiklos plano projekto rengimą;

30.9. tvirtina centro vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

30.10. tvirtina centro darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia centro darbuotojus, nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atlieka darbuotojų kasmetinį vertinimą, nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, priemokas, skiria paskatinimus, drausmines nuobaudas, užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis;

30.11. nustato centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.12. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

30.14. disponuoja centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo įgaliojimus ir kitus dokumentus;

30.15. užtikrina racionalų, taupų lėšų ir turto naudojimą, centro veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.16. organizuoja centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.17. organizuoja centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja centrai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, taip pat bendradarbiauja su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

30.19. teikia savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas, užtikrina, kad teikiamų ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi ir parengti pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

30.20. teikia informaciją visuomenei apie centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

30.21. rengia ir teikia savininkui tvirtinti centro teikiamų socialinių paslaugų kainas ir kt.

31. Centro direktoriui laikinai nesant (atostogų, komandiruotės, ligos ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo kitas teisės aktu paskirtas darbuotojas.

VI SKYRIUS

CENTRO DIREKTORIAUS NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO PRIEŽASČIŲ SĄRAŠAS IR NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO TVARKA

32. Centro direktorius gali būti nušalinamas nuo pareigų dėl šių priežasčių:

32.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

32.2. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;

32.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo;

32.4. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei;

32.5. asmuo darbo vietoje darbo metu pasirodo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų arba vengia pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo;

32.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytais pagrindais.

33. Centro direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

33.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

33.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

33.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

33.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

33.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

33.6. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

33.7. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

33.8. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiuurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

33.9. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėję 3 metai;

33.10. asmuo yra pripažintas šiuurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

33.11. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinėn atsakomybėn ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

33.12. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti centro direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į centro direktoriaus pareigas;

33.13. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina įstaigos autoritetą, griaua pasitikėjimą įstaiga arba ją kompromituoja.

34. Centro direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei Savivaldybės taryba nepatvirtina centro direktoriaus ir (ar) centro veiklos ataskaitos.

35. Centro direktorius taip gali būti nušalintas pagal pareigūnų arba organų, kuriems įstatymai suteikia nušalinimo teisę, rašytinį reikalavimą.

36. Centro direktoriaus nušalinimo tvarka:

36.1. centro direktorius nušalinamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) nušalinti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Sprendime turi būti nurodyta, kuriam laikui darbuotojas nušalinamas;

36.2. centro direktorius nedelsiant nušalinamas gavus oficialią informaciją apie 32.1–32.4 papunkčiuose nurodytas priežastis. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas. Ikiteisminio tyrimo institucijai pripažinus, kad direktoriaus veikoje nėra nusikalstamos veikos požymių ir ikiteisminį tyrimą jo atžvilgiu nutraukus, direktorius gražinamas į ankstesnes pareigas ir jam išmokamas darbo užmokestis už laikotarpį, per kurį jis nebuvo mokamas dėl nušalinimo nuo pareigų;

36.3. Dėl 32.5 papunktyje nurodytos priežasties direktorius nušalinamas nedelsiant užfiksavus neblaivumo, apsvaigimo ar vengimo pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo faktą. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas.

37. Centro direktoriaus atšaukimo tvarka:

37.1. centro direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti centro direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

37.2. centro direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 4 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

37.3. priėmus sprendimą atšaukti centro direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

VII SKYRIUS

LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

38. Centro lėšų šaltiniai:

38.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

38.2. valstybės biudžeto lėšos;

38.3. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;

38.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

39. Centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, centro tikslams ir nustatytioms funkcijoms įgyvendinti.

40. Centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Centro turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be Savivaldybės tarybos sprendimo.

42. Susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes centras nurašo ar realizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

43. Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti įstatymai ir teisės aktai.

IX SKYRIUS CENTRO KONTROLĖ

44. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

45. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba).

46. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

47. Centro priežiūrą vykdo ir jo veiklą koordinuoja Savivaldybės administracija.

X SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

48. Kai centro pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir (arba) centro interneto svetainėje.

49. Kiti centro pranešimai siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

50. Už pranešimų viešą paskelbimą, išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako centro direktorius.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Centras gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Reorganizuojant arba likviduojant centrą, steigėjas, teisės aktų nustatyta tvarka, prisiima atsakomybę už socialinių paslaugų teikimo tęstinumą.

53. Centro nuostatai keičiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
